МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №237 г.ЯРОСЛАВЛЯ

**ПРИКАЗ**

**от 25.08.2014г. № 01-11/18**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду№237**  **на 2014-2015 уч. год.** |  |

В связи с выполнением Указов президента Российской Федерации и Федерального законодательства РФ по противодействию коррупции, на основании Протокола заседания общего собрания работников

от 25.08.2014 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **План мероприятий по противодействию коррупции в д/с №237 на 2014-2015 уч. год** (приложение № 1).
2. Открыть специальную страничку на сайте д/с №237с названием «Противодействие коррупции» и разместить на ней данный документ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий Л.Г.Викулова**

С приказом ознакомлены:

приложение № 1

к приказу от 25.08.2014 г. № 01-11/18

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в д/с №237 на 2014-2015 уч. год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в д/с №237

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение   года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - общих собраниях работников;  - заседаниях  родительских комитетов, ---педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение   года  (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности д/с №237 (отчёт по самообследованию д/с №237)  за 2014-2015 учебный год | август | Заведующий |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | В течение  месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Заведующий |
| 1.8. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией | В течение   года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования   д/с №237***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С августа в течение года | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов д/с №237 по противодействию коррупции в детском саду:   * План мероприятий; * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; * Приказы; * Положения и пр. | С августа  в течение года  по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3.Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в. д/с №237  Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Август | Заведующий |
| 2.4. Обеспечение наличия в д/с №237   Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Август | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 2.6. Оборудование в д/с №237 стенда «Коррупции – нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 2.7. Установка «Ящика для обращения родителей». | Сентябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 2.8.Размещение информации  по антикоррупционной тематике на сайте  д/с №237 | Ноябрь | Ответственный за сайт |
| 2.10.Организация и проведение инвентаризации имущества д/с №237 по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Заведующий, Зам. зав по АХЧ |
| 2.11.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 перед трудовым коллективом. | Декабрь  Май | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 2.12. Усиление внутреннего контроля в д/с №237 по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками д/с №237;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в д/с №237  - обеспечение выполнения требований СанПиН в д/с №237 | В течение года | Заведующий |
| 2.13. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в д/с №237 в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий  Все воспитатели  Все работники |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников* д/с №237 *и их родителей*** | | |
| 3.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:   * Проведение педсовета; * Проведение общего родительского собрания; * Проведение общего собрания работников д/с №237; * Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); * Оформление тематической выставки, «Наши права»; * Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 3.2. Организация участия  педагогов  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам д/с №237 по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие сотрудников  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Через сайт | Заведующий, ответственный за сайт |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации д/с №237 | Сайт д/с №237 | Заведующий, ответственный за сайт |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой , качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь  Май | Воспитатели групп |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта д/с №237 в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности д/с №237 , правил приема в д/с №237   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в д/с №237 . | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение   года | Заведующий ,  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в д/с №237 |
| 4.8. Организация личных приемов заведующим д/с №237 родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение   года | Заведующий |