«Утверждаю»:

Заведующая МДОО детского сада № 237

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г.Викулова

«16» апреля 2014г.

**МДОО детский сад комбинированного вида №237**

**План-график  по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | Апрель2014 |  заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| 1.2. | Анализ готовности педагогов к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Сентябрь-Декабрь2014г. | ст. воспитательКузнецова С.А. |  Информация о готовности педагогов к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Анкета для педагога «Готовность к введению ФГОС ДО» |
| 1.3. | Мониторинг профессионально – общественного мнения относительно введения и реализации новых образовательных стандартов дошкольного образования | Сентябрь-Декабрь2014г.Январь-Декабрь 2015г. | заведующая Л.Г.Викулова  | Провести анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) | Результаты анкетирования родителей воспитанников групп, принимающих участие в инновационной работе |
| 1.4 | Подготовка приказов, локальных актов регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Февраль-август 2014г. | заведующая Л.Г.Викулова  | Разработаны и внесены изменения в локальные акты | Локальные акты |
| 1.5 | Проведение разъяснительнойработы в соответствии с письмомМОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников | Апрель-Май2014г. | заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А. | Реализация ФГОС в деятельности ДОО |  |
| 1.6 | Анализ соответствия материально – технической базы реализации ООП ДО(планирование и осуществление закупок для организации развивающей и предметно-пространственной среды) | Сентябрь 14гВ течении 2015-16гг. | заведующая Л.Г.Викулова  | Приведение в соответствие материально-технической базыобеспечения ДОО (группы) требованиям ФГОС ДО | «Карта самоанализа готовности образовательных учреждений к введению ФГОС ДО» |
| 1.7. | Выбор примерной образовательной программы из опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ и использование её при разработке основной образовательной программы ДО | В течение 2014-16гг. по мере публикации и реестра примерных ООП ДО | заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А. | Разработка ООП ДО | Наличие ООП ДОО. |
| 1.8. | Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов,используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | В течение2014-2016гг, по мере публикации | заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А | Оснащенность необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Создание банкаданных  |
| 1.9 | Приведение сайта ДОО в соответствие с требованиями законодательства в области образования | Весь период | заведующая Л.Г.Викулова Ответственный за сайт | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС» |
| **2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС** |
| 2.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Март2014 | заведующая Л.Г.Викулова  | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО(план работы) |
| 2.2 | Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО | Весь период | заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  ДО | План-график ГЦРО |
| 2.3 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования ЯО | Ежегодно | заведующая Л.Г.Викулова  | Повышение профессиональной компетентности | Разработка «инновационных продуктов» |
| 2.4 | Создание системы методической работы,Обеспечивающей сопровождениевведения ФГОС для педагогических работников ДОО | В течение2014-2015гг | заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А | Ликвидация затруднений | План мероприятий, протоколы |
| **3.Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** |
| 3.1 | Подача заявки в ГЦРО на курсовую подготовку | Весь период | заведующая Л.Г.Викулова ст. воспитательКузнецова С.А | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | План-график |
| 3.2 | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должностиПедагогических работников согласно критериям и показателям | В течение года пографикуаттестации | заведующая Л.Г.Викулова  |  | График аттестации |
| **4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** |
| 4.1 | Разработка и реализация плана финансово – хозяйственной деятельности ДОО | Ежегодно Январь февраль | заведующая Л.Г.Викулова  | (корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | План финансово – хозяйственной деятельности ДОО |
| 4.2. | Формирование и уточнение бюджета ДООс учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Март – Апрель 2014г. Далее корректировка плана ежеквартально | заведующая Л.Г.Викулова  | Подготовка муниципальныхзаданий с учетом доработанных методическихрекомендаций по реализацииполномочий |  |
| 4.3 | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по, содержаниюимущества, коммунальных расходов | 1 раз вквартал, далееежегодно | заведующая Л.Г.Викулова  | Использование вдеятельности ДООнормативныхправовых актов | Нормативные акты |
| 4.4 | Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | В течение2014-2016 | заведующая Л.Г.Викулова  | Отчеты по исполнениюМуниципальных заданий ДОО | Муниципальное задание |
| **5.Создание информационного обеспечения ФГОС** |
| 5.1. | Информирование общественности через сайт о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО | Апрель 2014г.Далее по мере оформления материала | заведующая Л.Г.Викулова Ответственный за сайт | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО «ФГОС» |
| 5.2 | Проведение и выставление на сайтах ДОО публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС | Август 2014далее - 1раз в год, в течение2015-2016 | заведующая Л.Г.Викулова Ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОО |
| 5.3 | Публикации о молодых специалистах, работающих в ДОО, через сайт ДОО, организация сопровождения (наставничества) |  | заведующая Л.Г.Викулова Ответственный за сайт | Привлечение молодыхспециалистов в ДОО | Размещение информации |
| **6. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС** |
| 6.1. | Обновление ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде | Поэтапно | заведующая Л.Г.Викулова  | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФГОС ДО | СозданиеРазвивающей предметно -пространственнойсреды в ДОО всоответствии ФГОС |
| 6.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО | Весь период | заведующая Л.Г.Викулова  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС  ДО | Выполнение предписаний |

*План-график  по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ≪Об образовании в Российской Федерации≫, и приказа Департамента образования мэрии города Ярославля №01-05\261 от 11.04.2014г.*