

Цели и задачи работы МДОУ «Детский сад №237» на 2020 – 2021 учебный год

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
 - Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
 - Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Уставом МДОУ «Детский сад №237»
- ООП ДО МДОУ «Детский сад №237»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование роста профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ в условиях реализации ФГОС и введения Профстандарта.
 - Организация обучения и повышения квалификации воспитателей.
 - Организация участия педагогов в работе творческих проблемных групп.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
 - Обеспечение поддержки детей с ОВЗ и детей раннего возраста
3. Поиск и внедрение современных форм выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями), как активными участниками образовательных отношений
 - дистанционные технологии

**Содержание блоков годового плана МДОУ «Детский сад №237»
на 2020 – 2021 учебный год**

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ «Детский сад №237»

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Ст.воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май	Ст.воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ПК

Информационно – аналитическая деятельность МДОУ «Детский сад №237»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МДОУ «Детский сад №237» за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; - Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; - Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая Ст.воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Ст.воспитатель

Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников МДОУ «Детский сад №237»

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Ст воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Ст воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Ст воспитатель Педагоги ДОУ

Аттестация педагогических работников «Детский сад №237»

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Ст воспитатель

3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая Ст воспитатель
----	---	---------------------	------------------------------

Организационно - методическая работа
Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д. 4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 	Август	Заведующая Ст воспитатель Педагоги ДОУ
2	<p>Педагогический совет № 2 – тематический «Конструктивное взаимодействие МДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 	Ноябрь	Заведующая Ст воспитатель Воспитатели, специалисты

	<p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p>3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</p> <p>4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</p> <p>5. Оформление родительских уголков.</p> <p>6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».</p> <p>План:</p> <p>1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьей в группах».</p> <p>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</p> <p>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
3	<p>Педагогический совет № 3 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</p> <p>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</p> <p>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	<p>Март</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующая Ст воспитатель Воспитатели, специалисты</p> <p>Творческая группа</p>

4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год 	Май	<p>Заведующая Ст воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>
----	---	-----	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст воспитатель
	Консультация для педагогов групп раннего и младшего возраста «Адаптация детей раннего возраста. Адаптационные игры»	сентябрь	Ст воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Инструктор по физо Казина О.Б.
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Инструктор по физо Казина О.Б.
4.	Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	октябрь	Инструктор по физо Казина О.Б.педагоги
5.	Консультация. Деловая игра. «Особенности работы детей с ОВЗ. Дидактическая игра, как средство развития ребенка»	декабрь	Ст воспитатель Учмтеля-логопеды воспитатели
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по физо
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с	февраль	Ст воспитатель педагоги

	современными родителями».		
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г)	март	Ст воспитатель
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Ст воспитатель

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Ст воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Ст воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Ст воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Заведующий
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Ст воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Ст воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Ст воспитатель воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Ст воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Ст воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Ст воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Ст воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Ст воспитатель

16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Ст воспитатель
-----	---	-----	----------------

Мероприятия на 2020 – 2021 учебный год

Период	Название мероприятия	Примечание
Сентябрь	1 сентября Праздник «День знаний»	средние, старшие, подготовительные группы
	Фотовыставка «Летние воспоминания»	Все группы
	Открытые просмотры: утренняя гимнастика	25.09. Хухарева О.Г., Волкова Е.В.
Октябрь	Акция «Помощь бездомным животным»	Все группы с 4.10 продолжительность 2 недели (все пожертвования собираем и храним на своей группе, каждая группа будет самостоятельно передавать волонтерам)
	Оформление уголков «Поздравления ко Дню пожилого человека»	Все группы
	Открытые просмотры: утренняя гимнастика	02.10 проводит группа №6 Грошева Е.В. 09.10 проводит 10группа Киселева М.Е. 16.10 проводит 10группа Кожевникова Н.С 23.10 проводит группа № 7 Закациолло Т.В. 30.10 проводит группа №6 Пузырева Л.А.
	Персональная выставка талантливого ребенка (разные техники , можно конструирование...)	группа №6
	Конкурс-выставка для педагогов «Осенний букет»	Все группы с 12.10.разные техники исполнения
	Открытые просмотры: Прогулка	группа №9 ответственные Хухарева О.Г., Обряднова Т.Ф.
	Праздник Осени	с 19октября по 30 октября (по плану музыкальных руководителей)
	Конкурс – выставка «Папа может всё что угодно»	Все группы поделки с папами разные техники
	Ноябрь	Оформление уголков к Дню матери – Поздравления для мам
Персональная выставка талантливого ребенка (разные техники , можно конструирование...)		группа №12
13 Ноября Всемирный день доброты «Копилку/Книга добрых дел		Все группы С 01.11 ребенок с родителями пишет добрую историю которая произошла в семье
Конкур «Педагогический батл»		для педагогов раннего возраста (ответственные Хухарева О.Г., Обряднова Т.Ф.)
конкурс – выставка «Рукавичка для Деда Мороза» (детско-родительский)		18 ноября Все группы декоративно – прикладное творчество
Декабрь	Персональная выставка талантливого ребенка	группа №8
	Творческие мастерские	1.12.2020

		(дата проведения дополнительно)
	Конкурс –выставка для детей «Снежинка » (детско-родительский)	Все группы (Разные техники)
	Конкурс –выставка для педагогов «Зимнее кружево»	Все группы (украшение окон в группе)
	Открытые просмотры: Открытый просмотр прогулка группа №12	группа №12 (день дополнительно, готовят и проводят Грушкина Е.В., Буджал Н.Р.
Январь	Конкурс для педагогов: «Организация питания детей в детском саду»	Все группы - оформление стенда «меню» для детей (блюда –картинки) -создание картотеки «Реклама блюда» (например суп борщ – что можно рассказать детям чтобы познакомить с блюдом, вызвать желание попробовать.
	Шашечный турнир «Королевство шашек»	для детей старших, подготовительных групп Ответственные Пузырева Л.А., Сергеева Н.Г., Грушкина Е.В., Кожевникова Н.С.
	Круглый стол «Организация индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) специалистами ДОУ»	Группы № 9, 10, 12, специалисты
	Конкурс Фоторепортаж «Зимние забавы» (детско-родительский)	Все группы
	Персональная выставка талантливого ребенка «Почта Амурчик»	группа №9
Февраль	Военно – спортивная игра	14 февраля Послания для друзей группы Старшие, подготовительные группы
	Персональная выставка талантливого ребенка	группа №7
Март	Конкурс –выставка «Огород на окне»	Все группы
	Конкурс –выставка «Пуговка»	Все группы детско-родительский, изготовление поделок в разных техниках
	Персональная выставка рисунков талантливого ребенка	группа №10
Апрель	Конкурс –выставка «Удивительный космос»	Все группы декоративно-прикладное творчество
	Конкурс «Театральная кукла своими руками» (детско-родительский)	Все группы каждая группа самостоятельно выбирает разновидность театра
	Отчет по методической теме и кружковой работе	Все группы
	Открытые просмотры Весенние зарядки	Проводят педагоги по дополнительному плану
Май	«Фестиваль дворовых игр»	Дополнительная информация. ответственные Казина
	Конкурс «Здравствуй лето!!! »	Все группы оформление участка к летнему периоду

**План проведения месячника военно-патриотического воспитания,
посвященный Дню защитника Отечества
на 2020-2021 учебный год.
для детей с младшей группы(с 3х лет)**

	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Ответственные
1.	Консультация – презентация «На службе Родине» В музыкальном зале 08.02.в 15.15 (3,7,9)онедельник Ячменева О.В. Обряднова Т.Ф.Холенкова Г.В. 09.02.в 16.15(11гр)вторник Филиппова А.Б, Лазарева Н.В., Сотникова Е.О. 10.02 в 9.15 (группы 8, 12) среда Филиппова Грушкина Е.В.. 10.02 в 15.15(группы 10,6)среда Киселева М.Е. Ячменева О.В.	08.02.в 15.15 09.02.в 16.15 10.02 в 9.15 10.02 в 15.15	муз.руководители , воспитатели
2.	Тематическая выставка в книжных уголках «На службе Родине»	1.02 -20.02.	Воспитатели
3.	Выставка рисунков «Много в Армии профессий» Старшие, подготовительные группы Выставка творческих работ Аппликация «23 февраля», младшие, средние группы	08.02. -12.02.	Воспитатели
4.	Спортивные развлечения посвященные 23 февраля 16.02вторник в 9.15 (группы №3,11) 17.02 в 9.15среда (группы № 7,11) Военно-сортивная игра 18.02 в15.30четверг(группы № 12,6) 19.02 в 9.15ятница (группы №10,8)	16.02 в 9.15 17.02 в 9.15 18.02 в15.30 19. 02-9.15	Инструктор по физ.воспитанию, муз.руководители, воспитатели
6.	Тематические занятия в группах	01.02 -20.02	Воспитатели
7.	Продуктивная деятельность по теме месячника	01.02 -20.02	Воспитатели
<p>Поэтический час <u>Примерная литература</u> Л. Кассиль «Твои защитники» Русская народная сказка «Каша из топора» А. Гайдар «Рассказы об армии» А. Митяев «Почему армия родная?» Стихотворение В. Туров «Дедушкин портрет» Стихотворение Ю. Шмидт «23 февраля» Стихотворение О. Высотской «Слава Армии» А.Барто «Самолет», «Кораблик» Рассказ о нашей армии С. Баруздин «Шел по улице солдат» А. Берестов «Кто чему научился» С. Михалков «Дядя Степа» А. Жаров «Пограничник», А. Митяев «Почему армия родная?» Баруздин «Шел по улице солдат» Чтение былины «На заставе богатырской» Стихотворение «Матросская шапка» Рассказ Ю. Коваля «На границе» Я. Длуголенцкий «Что могут солдаты»</p>			

**План мероприятий по подготовке и проведению декады Мужества, посвященной
Победе в Великой Отечественной войне
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия <i>для детей с младшей группы(с 3х лет)</i>	Дата, время проведения	Ответственные
1.	Конкурс-выставка детских рисунков «Пусть всегда будет мир!»	С 26.04 по 07.05	воспитатель, родители
2.	Тематические занятия, беседы, посвященные Дню Победы	С 05 апреля по 7мая	воспитатель
3.	Конкурс чтецов «Живое слово» -районное мероприятие	По плану города	Воспитатели(готовят участников),
4.	Тематическая выставка в книжных уголках «Они сражались за Родину» Оформление тематических папок для детей и рекомендаций для родителей с иллюстрациями и стихами, посвященными Дню Победы	26.04.- 14.05.2019	воспитатели, родители
5.	Праздник с минутой молчания «О той весне!» 05.05среда 9.30 группы 10,6 Ячменева О.В воспитатели групп 06.05четверг9.30 группы 8,12 Филиппова А.Б., воспитатели 07.05 пятница 10.30 флешмоп на спортивном поле	05. 06 07.05	Муз.руководители, воспитатели, инструктор по физ.воспитанию
6.	«Читаем детям о войне» - поэтический час <u>Примерная литература</u> З. Александрова «Дозор» Я. Аким «Земля», А. Неход «Летчики», Е. Карасев «Город-герой», С. Баруздин «Слава», «Точно в цель», «За Родину», А. Агебаев «День Победы», А. Митяев «Мешок овсянки», О. Высоцкая «Салют», Ю. Коваль «Алый», Стихи С. Михалкова.	С 19.04	Воспитатели, родители(дома)
7.	Участие в акции «Бессмертный полк» Для всех детей	9.05.2021	родители
8	Консультация – презентация «Дошкольникам о защитниках Отечества» «Их именами названы» — об истории улиц, которые названы в честь героев Великой Отечественной войны 04.05.в 9.00(3,7,9)вторник Ячменева О.В. Хухарева О.Г, Волкова Е.В. 04.05.в 16.15(11гр)вторник Филиппова А.Б, Лазарева Н.В. Сотникова Е.О 27.04-в 15.15(группы 8, 12)вторник Филиппова А.Б, Буджал Н.Р. 28.04 в 15.15(группы 10,6)среда ГрошеваЕ.В., Ячменева О.В.	04.05.в 9.00 04.05.в 16.15 27.04-в 15.15 28.04 в 15.15	.
9.	Музыкальная гостиная «Песни с которыми мы победили»	С 19 апреля, слушаем, учим, поем с детьми песни на муз.занятии	Муз. Руководители., воспитатели

10	Акция «Открытие ветерану»	Вывешиваем открытки с 04мая по 07 мая	Воспитатели
----	---------------------------	---------------------------------------	-------------

Взаимодействие МДОУ «Детский сад №237» с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Поликлиника № 5	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2020	Ст.воспитатель воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп (по предварительной договоренности)	Октябрь 2020	Ст.воспитатель воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Ст.воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	Февраль-март 2020	
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2021	Воспитатели подг. групп
	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2021	

Контрольная деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 		
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	В течение года	Ст.воспитатель
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующая Ст.воспитатель
4.	<p>Тематический контроль</p> <p>1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p>	Ноябрь Март	Ст.воспитатель

Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020-2021 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ	В течение года	Заведующая

	- Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка		Зам. зав. по АХЧ,
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. Своевременный ремонт мебели, оборудования Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХЧ костелянша
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Зам. зав. по АХЧ
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	май	Зам. зав. по АХЧ, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году		

