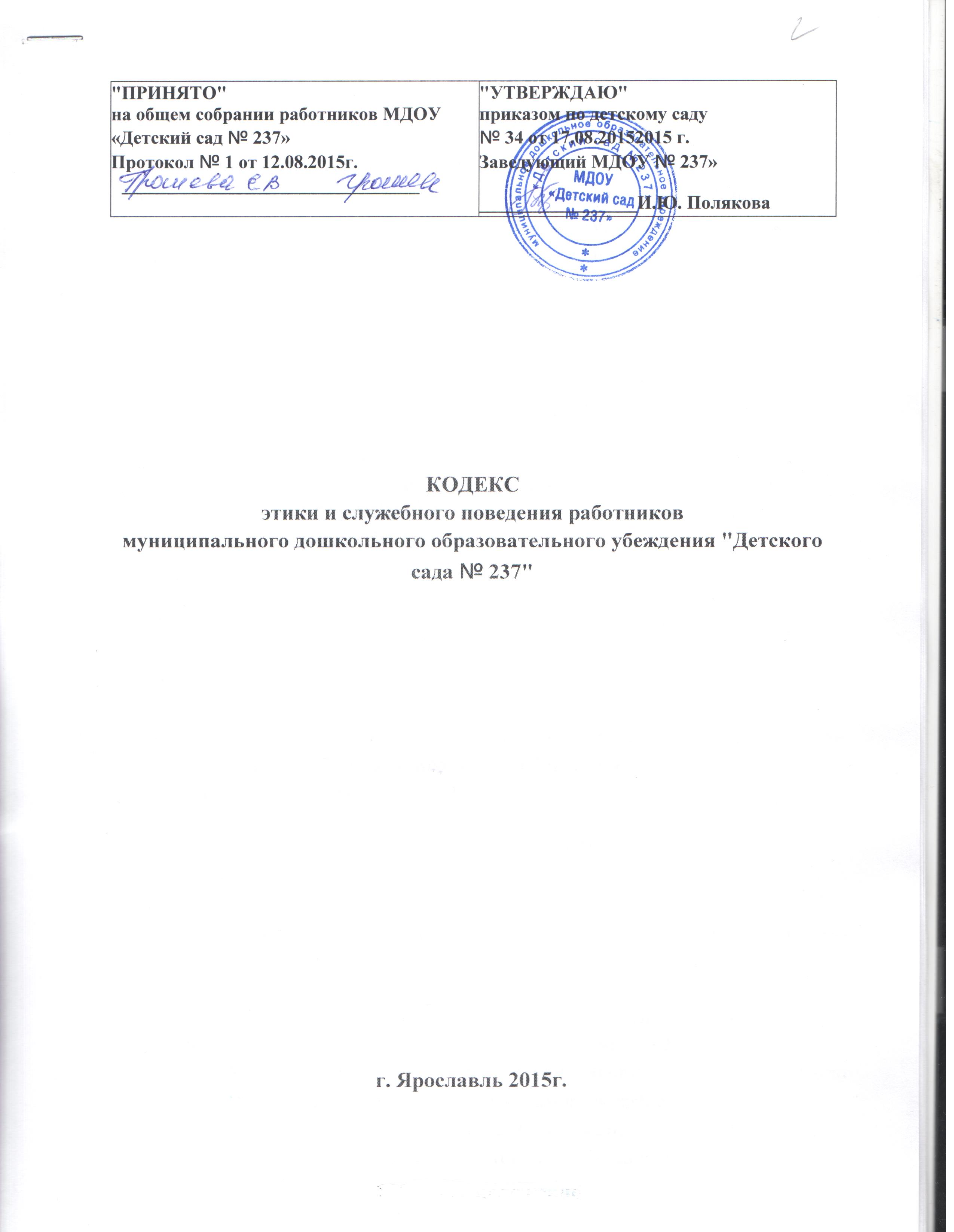
****

**1. Общее положение**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 237" (далее МДОУ «Детский сад № 237») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Государственный Образовательный  Стандарт дошкольного образования вступил в силу от 01.01.2014г.Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 27Э-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации",Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 8 85 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ «Детский сад № 237» независимо от замещаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в МДОУ «Детский сад № 237», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения

положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МДОУ «Детский сад № 237» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МДОУ «Детский сад № 237» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников , доверия граждан к деятельности МДОУ «Детский сад № 237» и обеспечение единых норм поведения для работников МДОУ «Детский сад № 237».

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ «Детский сад № 237» своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности МДОУ «Детский сад № 237», уважительного отношения к деятельности МДОУ «Детский сад № 237». а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников. их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками ДО У положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения

**2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

2.1. Основные принципы служебного повеления работников МДОУ «Детский сад № 237» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МДОУ «Детский сад № 237».

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ «Детский сад № 237»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и зашита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как МДОУ «Детский сад № 237», так и работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МДОУ «Детский сад № 237»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким- либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп я организаций:

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей:

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры иди другие

государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращении к работнику, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запрета

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МДОУ «Детский сад № 237»;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их

служебную деятельность решений политических партии и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики н правила делового повеления;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МДОУ «Детский сад № 237» в целом;

- принимать предусмотренные -законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликт а интересов и урегулированию возникших случаев конфликт а интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность МДОУ «Детский сад № 237», работников и родителей (законных представителей} при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, других сотрудников , если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДО У правила публичных выступлений и

предоставления служебной информации:

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящихся я в сфере ответственности работника.

Работники МДОУ «Детский сад № 237» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации,

федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.2 Работники МДОУ «Детский сад № 237» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов , исходя из политической, экономической целесообразности либо но иным мотивам,

2.3 Работники МДОУ «Детский сад № 237» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и

предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя ДОУ и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежаще е исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Руководитель ДО У обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Руководитель, работники МДОУ «Детский сад № 237» обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации иди другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.7. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8.. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением

им должностных обязанностей.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями но отношению к другом работникам ДОУ, должен быть для них образцом профессионализма , безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, призван:

- принимать меры но предотвращению и урегулированию конфликт а интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции:

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.**

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера

по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или

религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,

препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в организации и на ее территории.

3.3.Работники призваны способствовать своим служебным

поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и

конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными,

корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4.. Внешний вид работника при исполнении им должностных

обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МДОУ «Детский сад № 237», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений типового кодекса**

4.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному

осуждению на заседании соответствующей комиссии но соблюдению требовании к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях но соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"» а в случаях., предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МДОУ «Детский сад № 237» мер юридической ответственности.