

ПРИНЯТО:
Педагогический Совет МДОУ
«Детский сад № 237»
Протокол №1 от 31.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № от 2022г.
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 237»
/Т.В.Таргонская/
Приказ № 01-11/74/30 от 30.08.2022



Положение
о наставничестве
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 237»

2022г.

г. Ярославль

1.Общее положение.

Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Наставничество в МДОУ «Детский сад № 237» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

1.3. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.

1.5. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в ДОУ кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества в ДОУ:

- привить молодым воспитателям и специалистам интерес к педагогической деятельности в ДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодым воспитателям и специалистам правилам поведения в ДОУ;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:
 - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
 - проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
 - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
 - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
 - формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего.
- 3.2. Руководитель ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт воспитательной и методической работы;
 - стабильные результаты в работе;
 - богатый жизненный опыт;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.3. Наставник может иметь одновременно не более трёх молодых воспитателей и специалистов.
- 3.4. Кандидатуры тьюторов рассматриваются на заседаниях экспертной группы, согласовываются с заведующим ДОУ и утверждаются на педагогическом совете ДОУ.
- 3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).
- 3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:
- для молодых воспитателей и специалистов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
 - для молодых воспитателей и специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
 - для молодых воспитателей и специалистов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
 - для молодых воспитателей и специалистов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).
- 3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.10. Из числа наставников в ДОУ образован орган общественного самоуправления – Совет наставников. Руководителем наставников является педагог, из числа Совета, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами Совета. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Совета, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на

обсуждение Совета.

4. Содержание наставничества

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ДООУ, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки. *

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.10. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
 - знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
 - консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

5. Права наставника

- 5.1. Подключать с согласия заведующего ДОУ (старшего воспитателя), других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

6. Права молодого специалиста

- 6.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 6.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.
- 6.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Обязанности молодого специалиста

- 7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старших воспитателей ДОУ.
- 8.2. Старшие воспитатели ДОУ обязаны:
 - представить назначенного молодого специалиста воспитателям ДОУ,
 - объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставника в ДОУ;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут старшие воспитатели, заведующий ДОУ.

9. Документы, регламентирующие наставников

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:
- настоящее Положение;
 - приказ заведующего ДОУ об организации наставничества
 - годовой планы работы ДОУ;
 - протоколы заседаний Педагогического Совета, объединения наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Приложение 1

Список педагогов — наставников на 2022-2023 учебный год

1. Педагог — наставник Хухарева Ольга Геннадьевна - воспитатели Буджал Наталья Рамильевна, Панченко Елена Сергеевна.
2. Педагог — наставник Шевченко Ирина Анатольевна — учитель – логопед Грушкина Елена Васильевна.
3. Педагог — наставник Закациоло Татьяна Владимировна — воспитатели: Советникова Инна Юрьевна.