

Принято  
на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад № 237»  
Протокол № 2 «09» февраля 2023г.

Утверждаю  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад 237»  
*Таргонская Т.В.*  
Приказ от 01.02.2023 №01-11/07/6

## ПОЛОЖЕНИЕ о суммированном учете рабочего времени в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 237»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад 237» (далее по тексту — Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 г. N 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».
- 1.2. Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, в соответствии со статьей 104 ТК РФ.
- 1.3. Устанавливается учетный период – один год.
- 1.4. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни и время отдыха.
- 1.5. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом Заведующего Учреждением. В приказе указывается продолжительность учетного периода и перечень должностей, для которых вводится данный учет. Приказ о введении суммированного учета доводится работникам под роспись. Установленный вид учета рабочего времени фиксируется в трудовом договоре.
- 1.6. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 1.7. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода (один год) не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели.
- 1.8. **Нормой рабочего времени за месяц считается количество часов (отработанных) по графику, утвержденному Заведующим Учреждением, с учетом мнения представительного органа работников.**
- 1.9. Нормальное число рабочих часов за учетный период (один год) определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря на каждый календарный год.
- 1.10. При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.
- 1.11. При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.
- 1.12. При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно).

- 1.13. При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода со дня начала перевода по день его окончания включительно исключается из учетного периода.
- 1.14. При суммированном учете рабочего времени - работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (один год) является сверхурочной работой. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 120 часов в год (ч. 6 ст. 99 ТК РФ).

## **II. Режим рабочего времени при суммированном учете рабочего времени**

- 2.1. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком. В графиках сменности, который утверждается Заведующим Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, в порядке установленном статьей 372 ТК РФ указываются: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни работы и отдыха.
- 2.2. График доводится до сведения работников не позднее чем за месяц до введения их в действие в соответствии со статьей 103 ТК РФ. Работники с графиком сменности знакомятся под личную роспись.
- 2.3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов в соответствии со статьей 110 ТК РФ.

## **III. Обязанности должностных лиц при суммированном учете рабочего времени**

- 3.1. Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника ежемесячно. В норму часов учетного периода — не включается время, в течение которого работник освобождался от исполнения служебных обязанностей (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск и т.п.).
- 3.2. Данные об отработанном времени предоставляются ответственным лицом, осуществляющим контроль за использованием рабочего времени в целом по Учреждению, ежемесячно.

## **IV. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени**

- 4.1. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени производится ежемесячно по нормативному количеству рабочих часов в расчетном периоде в одинарном размере. Заработная плата рассчитывается путем умножения часовой тарифной ставки, определяемой делением должностного оклада на норму рабочего времени расчетного месяца по производственному календарю, на количество рабочих часов по графику в расчетном месяце.
- 4.2. Доплата за ночное время производится в размере в соответствии с Положением об оплате труда МДОУ «Детский сад 237». Заработная плата за ночное время рассчитывается произведением часовой тарифной ставки, определяемой делением должностного оклада на норму рабочего времени расчетного месяца по производственному календарю и умножением на процент доплаты в соответствии с Положением об оплате МДОУ «Детский сад 237» на фактически отработанные часы в ночное время.
- 4.3. Оплата труда в нерабочие праздничные дни при суммированном учете рабочего времени производится в размере двойной часовой тарифной ставки в соответствии со статьей 153 ТК РФ.
- 4.4. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

## **Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Заведующим.