

«Принято»
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 237»
Протокол № 3 от 27.05.2020г.

«Утверждаю»
Приказом по детскому
№ 01-11.42 от 22.07.2020
Заведующий МДОУ «Д



**Положение
о работе
муниципального дошкольного образовательного учре
«Детский сад № 237» период распространения инфекционных
(COVID-19)**

Ярославль 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует работу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 237» в период распространения инфекционных заболеваний (COVID-19)

Настоящее Положение разработано в соответствии:

Методическими рекомендациями МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19» (Утв. Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 30.03.2020);

Письмом Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-220-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом»;

Федеральным законом от 29.12.2012 3 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 « 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 « 26 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1\2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) »;

Письмом Роспотребнадзора 23.01.2020 № 02\770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний , вызываемых коронавирусами»

2. Организация деятельности

2.1. МДОУ «Детский сад № 237» работает в обычном режиме с 7.00. до 19.00., при соблюдении необходимых санитарных, гигиенических, противоэпидемиологических условий.

2.2. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела), пунктом 11.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 11.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3. Прием детей с 7-00 до 8-15 проводится на улице через осмотр и термометрию.

2.4. После пропуска ребенком необходимо предоставить справку из поликлиники о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контактов с инфекционными больными в т. ч. больными covid-19.

2.5. Для обеспечения безопасности детей и работников ДОУ

- Вход для родителей в здания учреждения временно закрыт (Исключение для родителей группы раннего возраста. Вход только в раздевалку при наличии маски, бахио и по согласованному графику прихода (времени прихода);

- Ограничение встречных потоков взрослых (родителей) и воспитанников, а т.ч. детей разных групп;

- Термометрия взрослого и детского населения ДОУ.

-Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с температурой 37,1 и выше) незамедлительно изолируются в изолятор до приезда бригады скорой помощи, либо прибытия родителей (законных представителей);

-В случае выявления заболевших новой коронавирусной инфекцией детей, работников ДОУ и (или) родителей группа или дошкольное учреждение закрывается на карантин не менее чем на 14 календарных дней с обязательной самоизоляцией контактировавших с заболевшим.

2.6. Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра.

2.7. Для оптимизации порядка приема при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка на осмотр в специально выделенное помещение (медицинский кабинет).

2.8. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по домофону.

2.9. Запрещено принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболеваний.

2.10 Ежедневно интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка при проведении утреннего осмотра.

2.11.Вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Учреждении.

3. Организация противоэпидемиологических мероприятий.

3.1. В Учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;

- ежедневную влажную уборку помещений и всех контактных поверхностей не реже 1раза в 4 часа;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;

3.2. При использовании музыкального и физкультурного залов после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

- 3.3. на период ограничительных мер отказаться от использования в Учреждении ковров и ковровых покрытий, длинных штор и портьер.
- 3.4. обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- 3.5. регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с режимом работы Учреждения.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Родители имеют право интересоваться:

- проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом за ребенком, в период нахождения в учреждении;
- получать информацию о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Работники учреждения (педагоги, дежурный администратор, медик) имеют право:

- интересоваться у родителей (законных представителей) о самочувствии ребенка, при проведении утреннего осмотра;
- не принимать в детский сад детей с признаками катаральных явлений, температурой отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания.
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями);