**«Работа руководителя с администрацией дошкольного образовательного учреждения при проведении закупок»**

**Слайд 2**

**Слайд 1**

 С 01.01.2014 вступил в силу закон №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нуждкоторый ввел в закупочные отношения понятие «Контрактная служба и «контрактный управляющий»

**Что предусматривает ФЗ-44**

- Сфера действия - бюджетные предприятия

- Регламентирует все, начиная от планирования и заканчивая исполнением контракта

- Четко регламентированный список оснований закупок у - Жесткая система отчетности:

отчеты об исполнении каждого контракта,

 этапа контракта, фактически по каждой отгрузке/оплате

**Закон вводит новые принципы:**

- Профессионализма;

- Ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд и эффективность закупок.

Чтобы избежать штрафов и замечаний проверяющих органов, недостаточно прописать функционал заведующего и контрактного управляющего, нужно четко соблюдать сроки исполнения требований Закона №  44-ФЗ.
Для этого в детском саду разработан алгоритм деятельности заведующего и администрации (контрактного управляющего по осуществлению закупочной деятельности.

**Слайд 3**

**Что нужно сделать**

**1.Зарегистрироваться в единой информационной системе, в качестве заказчиков по 44-ФЗ,.**

Кто должен регистрироваться в **ЕАИС**

- Заказчикипозакону№ 44-ФЗ

- Заказчикипозакону№ 223-ФЗ

**- Участники закупок не регистрируются**

Все Формы заявок на регистрацию размещаются Федеральным

казначейством на официальном сайте единой информационной системы в сети "Интернет

электронная подпись оформляется в казначействе.

**Регистрация завершена, когда учреждению присвоен идентификационный код,**

**2.Создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего в соответствии с требованиями статьи 38 Закона № 44-ФЗ**

**Порядок создания контрактной службы.**

**Слайд 4**

**Что лучше: контрактный управляющий или контрактная служба?**

**Контрактная служба позволяет разделять функции по этапам:**

- Подготовка аукционной и конкурсной документации

- Контроль финансовых поступлений

- Контроль качества исполнения договоров и приемка

**По направлениям:**

-Закупки в сфере строительства и ремонта

-Закупки продуктов питания

-Закупки медикаментов

Заказчик может создать приемочную комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек ч. 6 ст. 94 No 44-ФЗ

Контрактная служба создается в зависимости от совокупного годового объема закупок:

До 100 миллионов рублейЗаказчик создает контрактную службу или назначает Контрактного управляющего

В контрактной службе должно быть не менее двух человек

**Слайд 5**

В профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок» (приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625-н) изложены требования к уровню образования, трудовые действия, необходимые умения и этические нормы контрактного управляющего. Это стандарт которому нужно соответствовать.

Требования к личностным качествам контрактного управляющего нигде не описаны, но хочется чтобы он:

- Имел желание и умение получать новые задания и навыки;

- Имел аналитический склад ума, способность к самоконтролю;

- стремился к оптимизации рабочих процессов для достижения требуемых результатов.

**Порядок назначения контрактного управляющего**

1. Контрактный управляющий в своей деятельности

руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно

заведующему

**Требования к образованию контрактных управляющих**

**Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:**

- высшее образование в сфере закупок или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок» ст. 38, No 44-ФЗ

**Контрактный управляющий** 108 часов (удостоверение о повышении квалификации)

**Функции и полномочия контрантног8о управляющего:**

1.Разрабатывает План закупок и поддерживает его в актуальном состоянии;

2.Разрабатывает План-график и поддерживает его в актуальном состоянии;

3.Осуществляет подготовку документации для проведения закупочных процедур;

4.Обеспечивает осуществление закупки, в том числе обеспечивает

заключение контракта;

5.Участвует в рассмотрении дел по обжалованию результатов проведенных процедур закупок и ведет претензионную работу

6.Проводит на стадии планирования консультации с поставщиками;

7.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные No 44-ФЗ.

**Слайд 6**

нормативно - правовые документы МДОУ №237

**Положение о контрактном управляющем МДОУ № 237**

**Приказ о назначении контрактного управляющего МДОУ № 237**

**Должностная инструкция контрактного управляющего МДОУ № 237**

**3. Формирование плана закупок в соответствии с требованиями 44 закона**

**Слайд 7**

С 1 января 2016 года все государственные и муниципальные

Заказчики обязаны обосновывать и планировать свои закупки

в соответствии с требованием Закона № 44-ФЗ и специальными постановлениями Правительства РФ.

**Слайд 8**

**В планировании осуществляется под руководством заведующего, в нем принимают участие зам заведующего по АХЧ, старший воспитатель**

**Основные изменения в планировании**

1. Планируемые закупки должны быть обоснованы (ст. 18 Закона №44-ФЗ). Порядок и форма обоснования – ППР от 05.06.2015 N 555

2. Планируемые закупки должны соответствовать утвержденным нормам (ст. 19 Закона №44-ФЗ).

**В плане должны быть следующие данные:**

* причина осуществления закупки;
* данные о потребителе: название компании, адрес, телефон и др.;
* названия объектов и их количество;
* срок первого осуществления приобретения;
* идентификационный номер закупки;
* единицы измерения работ, товаров, услуг;
* сроки выполнения контракта поэтапно;
* дата согласования документа;
* данные о лице, подготовившем план и др.

**В планировании осуществляется под руководством заведующего, в нем принимают участие зам заведующего по АХЧ, старший воспитатель**

**Алгоритм действий заказчика при планировании закупок в соответствии с главой 2 Федерального закона №44-ФЗ**

**Слайд 9**

**Формирование плана закупок на срок,** соответствующий сроку действия законов о федеральном бюджете, субъекта РФ о бюджете субъекта РФ, муниципального правового акта представительного органа МО о местном бюджете (на очередной финансовый год и плановый период) (ст.17

**Утверждение плана закупок** в течение 10 рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (для государственных или муниципальных заказчиков) или утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности (для БУ) (ч.,ч. 7,8 ст.17)

**щелчок**

**щелчок**

**щелчок**

**щелчок**

**щелчок**

**Размещение плана закупок** в течение 3-х рабочих дней со дня его утверждения или изменения (ч.9 ст.17)

**щелчок**

**Слайд 9**

**Слайд 9**

**Слайд 9**

**Слайд 9**

**Формирование плана-графика** закупок в соответствии с планом закупок ежегодно на один год (ст.21)

**щелчок**

**Слайд 9**

**Слайд 9**

**Слайд 9**

**щелчок**

**щелчок**

**щелчок**

**Внесение изменений в план-график** по каждому объекту закупки не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки (ч.14 ст.21)

**щелчок**

**Размещение плана- графика** и внесенных в него изменений в течение 3-х рабочих дней с да

**щелчок**

После доведения до муниципального заказчиков лимитов бюджетных средств,(ПФХД учреждения) в течение 10 рабочих дней утверждается план-закупок, план-график, который формируется с учетом потребностей МДОУ.

(Коммунальные услуги, Зам зав по АХЧ

Игрушки , пособия – старший воспитатель

Медикаменты – старшая мед сестра

 После утверждения плана-закупок и плана графика в течение 3 рабочих дней планов-закупок и план график размещают в ЕИС.

Контракты по коммунальным услугам: (пример)

1)После утверждения цифр (ПФХД) на коммунальные услуги, вносится в план - график информация о планируемом заключении контракта .(например в 2016 году на 2017 год).

2)После внесения изменений и утверждения плана графика, на 11 день нужно разместить на официальном сайте **извещения** об осуществлении закупки"  \, на 6 день заключается контракт.

В соответствии с ч.3 ст.103 Закона 44-ФЗ информация о заключенных контрактов направляется заказчиками в Федеральное казначейства в течение 3-х рабочих дней со дня заключения контракта. (Информация о контракте, сканированный контракта размещается в Единой информационной системе).

3)Исполнение контракта:

Заказчику необходимо в течение 3-х рабочих дней со дня каждой приемки и в течение 3 рабочих дней со дня оплаты Отразить данные сведения и документы в реестре контрактов (сканированный акт выполненных работ, №, дату.).

Все Акта выполненных работ регистрируются в журнале (Журнал регистрации актов)

**Слайд 10**

Вид нарушения:

**щелчок**

1)Неразмещение В ЕИС сведений о контракте (в том числе его исполнении) 20 000 руб.

2)Несвоевременное размещение сведений о контракте ( в том числе о его исполнении) В ЕИС 20000 руб.

3)Размещение недостоверной информации (сведений) и (или) документом, содержащих недостоверную информацию (например, неверное указанный срок исполнения контракта) 20000 руб.

В соответствии с п.1 ч.9 ст.94 Закона 44-ФЗ заказчик обязан размещать В ЕИС с сфере закупок отчет об исполнении контракта и о результатах отдельного этапа его исполнения. (отчет об исполнении контракта) .

Отчет об исполнении контракта размещается заказчиком в течение 7 рабочих дней, после оплаты заказчиком обязательств по контракту. При заполнении отчета и его размещении на официальном сайте следует учитывать следующие требования, установленные Постановлением № 1093. При формировании отчета о результатах исполнения отдельного этапа исполнения контракта информация заполняется в соответствующих графах отчета нарастающим итогом с начала года. К отчету прилагаются :

-документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги ( сканированная копия документов).

 На каждую закупку издается приказ руководителя. Закупку можно производить после 10 календарных дней, со дня размещения информации на сайте.