**Приложение №1**

|  |  |
| --- | --- |
| Приняторешением  Общего собрания работников МДОУ  «Детский сад № 237» г.Ярославль  Протоколот28.08.2024г.№ 1 | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий  МДОУ «Детский сад № 237» г. Ярославль  Т.В. Таргонская  «30» августа 2024г. приказ №01-11/84/37 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**СЕЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

**МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №237»**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МДОУ и семьи;профилактика безнадзорности,правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правахребѐнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации».
5. Всеобщаядекларацияправчеловека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларацияправребѐнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Формы работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***1. Организационная работа*** | | | | |
| 1. Издание нормативных документов по МДОУ «Детский сад № 237»  * разработка и утверждение Плана работы   «О Совете профилактики» с приложением (по необходимости)  - издание приказа:   * о создании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в МДОУ «Детский сад № 237» * оформление актов обследования жилищно- бытовых условий детей (при необходимости) * ведение документации: анализ социальных паспортов семей ДОО, Личного профилактического дела неблагополучных семей, поставленных на внутренний учет ДОУ | Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия | * План работы * Приказ | Август-  сентябрь | -Заведующий  - социальный педагог |
| 2. Организация деятельности ППк МДОУ «Детский сад № 237» | Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико-педагогическом сопровождении | * Приказ «Об   организации  деятельности  ППк в  МДОУ«Детский сад № 237»   * План работы   ППк | В течение  года | * Заведующий   - педагог-психолог |
| 3. Корректировка банка данных о социальномстатусе семей воспитанников:   * разработка индивидуальных программ и планов профилактического сопровождения детей и семей | Выявление семей с социальными проблемами | Опрос | Втечение года | Социальный педагог  Педагоги |
| 4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОО. | Доступное ознакомление  родителей (законных  представителей) с  необходимой информацией  по профилактике  безнадзорности | Корректировкаи оформление | Втечение года | Социальный педагог  Педагоги |
| 5.Контроль:   * контроль за посещаемостью детей; * контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». | Выявление нарушений прав  и интересов детей  Выявление семей с  социальными проблемами | Проверка  (1 раз в неделю)  табелей  посещаемости  воспитанниками ДОО | Втечение года | * Заведующий * Старший воспитатель * Медицинский работник |
| ***2. Работа с родителями*** | | | | |
| 1. Памятка для родителей «Права ребенка», «Какой я родитель» 2. Консультации для родителей: «Ребенок учится тому, что видит у себя в дому!» | Повышение уровня знаний родителей (законных  представителей) о правах  ребѐнка в ДОО и семье | Размещение памяток в  Информационных уголках для  родителей в  каждой  возрастной  группе и на сайте | В течение года | * Старший воспитатель   -Социальный педагог   * Педагоги |
| 2. Рейды по неблагополучным семьям  (по мере необходимости) | Анализ внутрисемейных  отношений. | Посещениесемей | В течение  года | * Педагоги |
| 3.Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия, Службы медиации | Оказание социально- педагогической помощи | Размещение  информации в  приемных групп и на сайте | В течение  года | Социальный педагог   * Педагоги |
| ***3. Работа с педагогическимколлективом*** | | | | |
| 1. Рекомендации для педагогов:   * Как определить неблагополучную семью * Детская жестокость, откуда она? * Жестокое обращение с детьми – это… | Консультативнаяпомощь  по:   * выявлению и учету семей,   находящихся в социально  опасном положении,  трудной жизненной  ситуации;   * выявлению фактов   жестокого обращения с  детьми; совершение  действий против половой  неприкосновенности и  половой свободы  несовершеннолетних;   * разъяснению порядка   экстренного реагирования  на факты происшествий с участием несовершеннолетних. | * Устные   консультации;   * Памятки в папки   воспитателей. | В течение  года | * Заведующий   Социальный педагог |
| 2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия. | Оказание правовой помощи  в работе по предупреждению  детской безнадзорности;  профилактики семейного  неблагополучия | Педчас | август | Социальный педагог |
| 1. Консультации для педагогов:   - Лучшая указка – не кнут, а ласка  - Сопровождение детей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию | разъяснение порядка  экстренного реагирования  на факты происшествий с участием несовершеннолетних | Педчас | В течение года | Социальный педагог  - Педагоги |
| ***4. Работа с социальнымиинститутами*** | | | | |
| 1. Работа с социальнымиинститутами. | Защита прав ребенка в ДОО и семье. | Информирование по запросу | В течение года | * Заведующий   Социальный педагог |
| 2. Взаимодействие с:   * КДН территориальная (комиссия по делам   несовершеннолетних) | Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | В течение года | * Заведующий   Социальный педагог |
| 1. МОУ СОШ | Осуществление  оперативного обмена  информацией о детях  «группы риска» | Передача  документов о  состоящих на  внутреннем профилактическом учете –  выпускниках  ДОО  социальному  педагогу МОУ  СОШ | В течение года | * Заведующий   Социальный педагог |
| ***5. Работа с детьми*** | | | | |
| 1.Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка» | Формирование  представлений о своих  правах. | Выставка | Декабрь | Социальный педагог |
| 2. Индивидуальные занятия с детьми «группыриска» | Игры, тренинги,  индивидуальная работа | Планы | В течение  года | * Педагоги |
| 3. Информация для детей о работе Телефона доверия | Оказание психолого-  педагогической помощи  детям, оказавшимся в  трудной жизненной  ситуации, социально-  опасном положении | Беседа с детьми  старших  возрастных  групп | В течение  года | * Педагоги |
| 4. Включение в цикл занятий с дошкольниками «Азбука общения» и тематических бесед из программы Т.А. Шорыгиной «Беседы о правах ребенка» | Формирование у  дошкольников  представлений о своих  правах | Тематические  беседы | В течение  года | * Воспитатели |