Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 237»

«Утверждаю» Заведующий МДОУ

«Детский сад №237»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Таргонская

Приказ №01-11/84 от 30.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МДОУ «ДЕТСКОГО САДА № 237»**

**НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

принят на заседании педагогического совета

протокол № 1 от «30.08.2024 года

г. Ярославль

2024 год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 -2024 учебный год:

**Цели и задачи на 2024 -2025 учебный год.**

**Методическая тема:**

**«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством внедрения туристко-краеведческого технологии»**

Цель - развитие компетентности педагогов, нацеленной на планирование, организацию и применение воспитательно-образовательной работы на базе туристско-краеведческой технологий с учетом персональных особенностей роста каждого дошкольника.

Задачи:

1.Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через туристко-краеведческую технологию в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

2.Наращивание компетенции педагогов по туристко-краеведческой технологии для ознакомления дошкольников с историей, культурой, традициями, природой родного края.

3.Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.   
  
4. Организация и пополнение РППС ДОУ по ФГОС и ФОП.

5. Совершенствование системы социального партнерства ДОУ с общественными организациями города (взаимодействие с семьями воспитанников, с образовательными учреждениями, учреждениями культуры) в познавательном развитии ребенка-дошкольника.

**1. Организационно-управленческий раздел**  
**1.1.Общее собрание коллектива трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1**.  1.Отчет о реализации Программы  летнего  оздоровительного  периода за 2024 год 2. Перевод  работы  ДОУ  на  режим  холодного  периода  года, разработка  режимов  дня  холодного  периода  года  для  всех  возрастных  групп,  разработка  режимов  двигательной  активности  детей, разработка  графиков  выдачи  питания  с  пищеблока, графиков  проветривания  помещений.  3. Разработка программ групп, программ специалистов, Учебных планов и комплексно – тематического планирования.  4. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в 2024-2025 учебном году | Август 2024г. | Заведующий  Старшие  воспитатели  Зам зав. по АХЧ  Глав.  бухгалтер |
| 2 | **Заседание № 2**.  Итоги хода выполнения коллективного  договора. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. Публичный отчет руководителя по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». 2. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 3. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 4. О выполнении соглашения по охране труда за 2024г.  Отчет комиссии по ОТ. 5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:   - Графики работы; - Графики отпусков. | Январь 2024г. | Заведующий  Старшие   воспитатели  Зам зав. по АХЧ  Глав.  бухгалтер |
| 3 | **Заседание № 3**.  1. Программа летней оздоровительной работы;  подготовка  участков ДОУ  к летней оздоровительной работе. 2.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ, косметического ремонта помещений детского сада, малых архитектурных форм  на участках детского  сада. | Май 2025 г. | Заведующий  Старшие   воспитатели  Зам зав. по АХЧ  Глав.  бухгалтер |

**1.2. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**   «Организация образовательно-воспитательной работы в  2024-2025учебном году». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024-2025учебный год.   2. Анализ работы Управляющего совета  3. Согласование Программы ДОУ, Программ специалистов и кружков. | Сентябрь 2024г. | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2 | **Заседание № 2.**  1.Решение организационных вопросов.  2. Празднование нового года, подготовка к утренникам, покупка атрибутики к спектаклям, пошив костюмов.  3. Отчет заведующего о выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. | Декабрь 2024г. | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 3 | **Заседание № 3**  1.Решение организационных вопросов.  2. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительной работе.  3. Решение вопросов о приобретении оборудования для обустройства детских площадок, покраске и ремонту малых архитектурных форм, веранд, спортивного оборудования. | Март 2025. | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 4 | **Заседание № 4**  1.Решение организационных вопросов.  2. Покупка краски и материалов для косметического ремонта помещений ДОУ.  3. Закупка игрового оборудования и детской мебели. | Май 2025 г. | Председатель Управляющего совета ДОУ |

**1.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Установочный»**  Цель:Утверждение годового плана работы на 2024- 2025 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому  учебному году.  Повестка:  1.Итоги летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление педагогов и утверждение:  - годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год;  - программ по дополнительному образованию;  -режима работы ДОУ;  -учебного плана ДОУ;  -сетки занятий;  -формы планирования воспитательно-образовательной работы в группах. 3. Аттестация и повышение квалификации педагогов ДОУ в новом учебном году.  4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ. 5. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | августа | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 2 | **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Введение в образовательный туризм»**  Цель:  Систематизация знаний **педагогов о детском образовательном туризме** как одном из направлений в дошкольном образовании.  Повестка:  1.История введение в образовательный туризм.  2.Аукцион «Педагогических идей».  3.Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада.  4. Педагогический тренинг «Вопрос ответ».  5. Итоги анкетирования родителей.  7. Проект решения педагогического совета.  8. Разное. | Ноябрь | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 3 | **Педагогический совет № 3**  **тема: «Безопасность детства»**  Цель: активизация работы педагогов по формированию культуры  безопасности в обществе в образовательном процессе доу.  Повестка:  1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.  2. Основные направления работы по формирование культуры безопасностии в обществе.  3. Роль семь в формировании культуры безопасности. Анализ анкет родителей.  4. Доклад педагогов о методах и приёмах работы в разных возрастных группах.  5. Практическая часть педсовета: деловая игра «кафе безопасности».  6. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Безопасность».  7. Подведение итогов и принятие решений. | Апрель | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 4 | **Педагогический совет № 4**  **Тема:** **Состояние работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению**  **здоровья воспитанников посредством организации здоровьесберегающей среды ДОУ**. **Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.**  Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по реализации ОП и выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  Повестка 1. Анализ работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  4.Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников  5. Отчеты педагогов по сохранению и укреплению  здоровья воспитанников посредством организации здоровьесберегающей среды ДОУ;  6. Анализ реализации цели и задач годового плана рабаты. | Май | Заведующий  Старшие воспитатели |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального  зала, групповых помещений. - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями . | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к утренникам, посвященным  8  Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
| 8 | Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  необходимых отделочных ремонтных  работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период | Май | Заведующий |

**2. Организационно-методическая работа**

**2.1. Сведение о педагогических кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Аттестационные категории педагогов | | | | Образовательный уровень педагогов | | | Всего педагогов в ДОУ |
| Высшая | Первая | Без категории | | Образование (педагогическое) | | Молодые специалисты с пед. образованием (со стажем до 5 лет) |
| Общее кол-во | Соответствие должности | Высшее | Ср.-спец |  |  |
| 4 | 17 | 8 | 7 | 21 | 8 | - | 29 |

**2.2 . Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | август 2024г. |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | сентябрь 2024г. |
| 3 | Познакомить педагогов с перспективным  планом повышения аттестации | сентябрь 2024г. |
| 4 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет. Мониторинг и анализ эффективности внедрения деятельностных технологий обучения (посещение занятий, беседа и анализ). | В течение года |
| 5 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | В течение года |
| 6 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений; портфолио педагога | сентябрь - октябрь 2024г, март 2025г. |
| 7 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. Оформление стенда «Аттестация педагогических работников». | В течение года |
| 8 | Публикация материалов на сайте детского сада, на персональных страницах педагогов. | Ежемесячно в соответствии с планом по обновлению сайта |
| 9 | Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, педагогической информации в методическом кабинете. | В течение года |

***АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. сотрудника | | Образование, | должность, категория | | Форма аттестации | | Период аттестации | |
| **Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию** | | | | | | | | | |
| 1 | Пузырева Л.А. | Высшее | | | Воспитатель, первая категория | | Анализ «Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника», при аттестации на ту же  квалификационную категорию | | Ноябрь-декабрь  2024 |
| 2 | Грушкина Е.В. | Высшее | | | Воспитатель, первая категория | | Январь-февраль 2025 |
| 3 | Буджал Н.Р. | Высшее | | | Воспитатель, первая категория | | Январь-февраль 2025 |
| **С целью подтверждения квалификационной категории** | | | | | | | | | |
| 1 | Малиновская А.Е. | | Высшее | Воспитатель, первая категория | | Анализ «Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника», при аттестации на ту же  квалификационную категорию | | Ноябрь-декабрь  2024 | |
| **Аттестация на соответствие с занимаемой должностью** | | | | | | | | | |
| 1 | Ермилова М.С. | | Высшее | Учитель-дефектолог, не аттестована | | Анализ «Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника», при аттестации на ту же  квалификационную категорию | | Май 2025 | |
| Май 2025 | |
| 2 | Шимарова А.В. | | Высшее | Учитель-дефектолог, не аттестована | |

**2.3 Семинар (обучающий) для педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | **Семинар- практикум для педагогов:**  Туризм в детском саду и его влияние на физическое развитие дошкольников | Ноябрь, 2024г. | Старшие воспитатели,  Рук. групп  (Старший возраст) |
| 2 | **Семинар- практикум для педагогов**  Развитие речи детей по средством дидактические игры и пособий на туристическую тему. | Декабрь, 2024г. | Старшие воспитатели,  Рук. групп  (Младший возраст) |
| 4 | **Мастер – класс**  Игра «Путешествие по городу Ярославлю» | Январь, 2025 г. | Старшие воспитатели,  Рук. групп  (Старший возраст) |
| 5 | **Мастер – класс**  Пальчиковый театра.  Путешествие с использованием нетрадиционных пальчиковых игр. | Февраль, 2025 г. | Старшие воспитатели,  Рук. групп  (Младший возраст) |

**2.5.  Консультации для педагогического коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Физическое развитие по ФОП ДО.  Мнемодорожки и мнемотаблицы для составления рассказов и сказок на темы: «Вспоминая поход», «Туристические сказки». | Октября, 2024г. | Старшие воспитатели |
| 2 | Развитие речи по ФОП ДО.  Роль туристических походов в развитии речи. | Февраль,  2025г | Старшие воспитатели |
| 3 | Перспективное планирование развлечений и праздников в летний период | Май,  2024г. | Старший воспитатель |

***2.6.  Смотр-конкурс***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Смотр-конкурс «Педагогические идеи» | ноябрь, 2024г | Старшие воспитатели,  Внутренняя творческая группа |
| 2 | Конкурс стихов «Космические путешествия» | апрель, 2025г. | Старшие воспитатели,  Внутренняя творческая группа |

**2. 7. Инновационная деятельность.**

**2.7.1. Творческая группа.**

## **Тема:** «**Технология передачи общественных** **ценностей физической культуры на личностный уровень ребенка»**

**2.7.2.Методическое объединение педагогов (по темам самообразования).**

**Тема: «Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края»**

Цель: развитие компетентности, нацеленной на планирование, организацию и применение воспитательно-образовательной работы на базе географической, туристско-краеведческой технологий с дошкольниками на базе персональных особенностей роста каждого дошкольника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | Содержание основных мероприятий | сроки | ответственный |
| ***1*** | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических методов и приемов: использование в работе современных подходов в образовании, согласно работы педагогов над темами самообразования. | В течение года | Председатели МО-  Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. | В течение года | Председатели МО-  Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационных методов и приемов в образовательном процессе. | В течение года | Председатели МО-  Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Председатели МО-  Педагоги ДОУ |

**2.8. Диссеминация передового педагогического опыта**

Цель: трансляция передового педагогического опыта в ДОУ и за его пределами.

Информационная группа (внутренняя и внешняя) оказывает помощь в организации методической работы. Она работает в тесном контакте не только с администрацией детского сада, но и с руководителями всех выше представленных инновационных групп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| В течение года | Представление материала потемам по самообразованию | Мастер-класс Обобщение опыта на семинарах и педсоветах, проведение открытых НОД | Председатели МО- |
| В течение года | Развитие детского туризма как условие освоения дошкольниками социокультурной и природной среды родного края | -Мастер-класс; -Отчетные концерты, выставки;  -Обобщение опыта на семинарах и педсоветах. | Творческая группа специалистов и педагогов ДОУ |
| май | Результаты работы за год | Мастер-класс  Презентация | Председатели МО- |

**2.9. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1 | Проведение серии открытых интерактивных мероприятий | Сентябрь-октябрь  Март-апрель | Председатель МО-  Педагоги ТГ |

**2.10.Организация работы по наставничеству.**

**Цель: повысить уровень компетентности молодых воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наставники** | **Молодые специалисты** | |
| **1** | **Белухина Т.А.** | Армеева Е.Ю. | |
|  |  |  | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года | Наставники |
| 2 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы | В течение года | Наставники |
| 3 | Оказание помощи в оформлении группы, в создании развивающей среды. | В течение года | Наставники |
| 4 | Консультация «Организация  проектной деятельности» | В течение года | Наставники |
| 5 | Профессиональные навыки и  умения, необходимые  воспитателю для организации  индивидуальной работы с  дошкольниками | В течение года | Наставники |
| 6 | Нетрадиционные формы  работы с родителями. | В течение года | Наставники |
| 7 | Организация основной  образовательной деятельности  детей | В течение года | Наставники |
| 8 | Отчет по наставничеству | Ежеквартально | Наставники |

**2.11. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | ***Аналитическая деятельность***1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка мониторинга  детей 3.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | В течение учебного  года | Старшие воспитатели  Педагог-психолог |
| 2 | ***Информационная деятельность***  *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление  выставки  новинок  методической литературы. 4.Обнавление сайта ДОУ | В течение учебного  года | Старшие воспитатели |
| 3 | ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление Учебного плана, графиков работы и  расписания НОД. | В течение учебного  года | Старшие воспитатели |
| 4 | ***Консультативная деятельность***  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | В течение учебного  года | Старшие воспитатели |

**2.12. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки проведения |
| 1 | **Психолого-педагогическая диагностика.**  Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад  Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска»  Диагностика возрастного развития детей.  Готовность ребенка к обучению в школе. | Сентябрь-ноябрь    В течение учебного года |
| 2 | **Коррекционная и развивающая работа:**   * -выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при освоенииими основной образовательной программы и их дальнейшую интеграцию в образовательном учреждении; * -реализация комплексного индивидуально ориентированного   психолого-педагогического сопровождения в условиях  образовательного процесса всех детей с особыми образовательными  потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей  психофизического развития (в соответствии с рекомендациями  психолого-медико-педагогической комиссии);  -создание специальных условий воспитания, обучения детей с  ОВЗ, соблюдение допустимого уровня нагрузки, а так же с привлечением медицинских работников; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий. | В течение учебного года по Программе педагога-психолога |
| 3 | **Психопрофилактика и просвещение:**  **С родителями:**  - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других;  - родительские собрания.  **С педагогами:**консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы;  участие в педсоветах.  - проведение  занятий на снятие психоэмоционального напряжения. | В течение учебного года по Программе педагога-психолога |
| 4 | **Психологическое консультирование:**  **С родителями:**выявление психологических трудностей у детей в детском саду и помощь в их преодолении;  выявление одаренных детей и определение индивидуального маршрута развития.  **С педагогами:**  выявление детей с трудностями в усвоении программы  и помощь в их преодолении;  оказание психологической поддержки в самообразовании, помощи в период прохождения аттестации, конкурсов профессионального мастерства. | В течение учебного года по Программе педагога-психолога |
| 5 | Экспертная работа в составе психолого-педагогического консилиума. | По плану работы ППк |

**3. Организационно-педагогическая работа**

**3.1.** Праздники и развлечения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выставки, конкурсы, праздники, развлечения** | | | | |
| № | Тема мероприятия | Сроки проведения | Группы | Ответственные |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | «День знаний» развлечение  Фотовыставка «Летние семейное путешествие »  Месячник безопасности дорожного движения  профилактические беседы с детьми (занятия по ОБЖ)  Персональная выставка детей Группы № 6  Тема: ПДД  Празник Единый день безопасности дорожного движения  Акция в ВК «День работника дошкольного образования»  Акция «Добрые крышечки»  Акция «Возьми ребенка за руку»  Акция «Родительский патруль» | 2(3).09.2024  с 9.09 по 13.09  2.09 по 30.09  16.09-20.09  20.09  27.09  В течение месяца | Старшие, подготовительные  Все группы  Все группы  Группы № 6  Старшие, подготовительные  Все группы | Муз.рук.  Воспитатели  Воспитатели  Соц. педагог  Воспитатели  Муз.рук.  Физ. инструктор  Соц. педагог  Старшие воспитатели  Соц. педагог |
| **Октябрь** | | | | |
| 2 | «Международный день пожилых людей» - оформление в группе поздравления бабушкам и дедушкам  Концерт «День пожилого человека»  Праздники «Осенние развлечения»  Выставка рисунков «Осенняя прогулка»  Библиотека им. Маяковского  Акция «Помощь бездомным животным»  Акция в ВК «Мой любимый домашний друг» | 1.10  1.10  14.10 -25.10  9.10 по 20.10  По согласованию  01.10.-04.10  01.10.-04.10 | Все группы  Старшие, подготовительные  Все группы  Все группы  Старшие  Все группы  Все группы | Воспитатели  Муз.рук.  Воспитатели  Муз.рук.  воспитатели  воспитатели  старшие воспитатели  Соц. педагог  Воспитатели |
| **Ноябрь** | | | | |
| 3 | Персональная выставка детей Группы № 12  Тема: Безопасный интнренет  Фотовыставка «Селфи с мамой»  Флешмоб в ВК «Подари улыбку маме»  Открытые занятия по физ. с мамами  Библиотека им. Маяковского  Акция «Пешеход! внимание, переход! (танцевальный флешмоб)  Месячник «Права ребенка»  Конкурс «Педагогические идеи» | 5.11 по 12.011  18.11по 22.11  18.11по 22.11  По согласованию  По согласованию  5.11-8.11  20.11  7.11 | Группа №12  Все группы  Все группы  Старшие, подготовительные  Старшие  Все группы  Старшие, подготовительные  Все группы | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели    старшие воспитатели  Воспитатели  Соц. педагог  Воспитатели |
| **Декабрь** | | | | |
| 4 | Персональная выставка детей Группы № 9  Тема: Пожарная безопасность  Украшение окон «Зимние кружево»  Конкурс «Новогодний интерьер»  Библиотека им. Маяковского  Новогодние утренники  Выствка «История новогодней открытки» в музее | 9.12 по13.12  2.12  2.12-13.12  По согласованию  16.12  9.12-13.12 | Группа №9  Все группы  Все группы  Старшие  Все группы  Все группы | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Старшие воспитатели  Муз.рук.  Педагог-психолог |
| **Январь** | | | | |
| 5 | Шашечный турнир «Королевство шашек» для детей старших, подготовительных групп 8,10,6,12  Ведущая: 6 гр  Персональная выставка детей Группы № 7  Тема: ЗОЖ  Библиотека им. Маяковского  Акции по ПДД | 14.01  13.01-17.01  По согласованию  В течение месяца | Старшие, подготовительные  Группа №7  Старшие, подготовительные  Все группы | Ответственные  Педагоги групп  № 8,10,6,12  Воспитатели  Старшие воспитатели  Соц. педагог |
| **Февраль** | | | | |
| 6 | Праздники посвященные 23 февраля  Шахматный турнир для детей старших, подготовительных  Библиотека им. Маяковского  Выставка «Великие люди  Персональная выставка детей Группы № 8  Тема: На службе родине  Тематическая выставка в книжных уголках: На службе родине  Акция «Вырастим рассаду для клумбы»  Буккроссинг «Подари книгу» | 17.02 -21.02  26.02.  По согласованию  17.02-21.02  17.02- 21.02  10.02-14.02  14.02 | с младшей группы.  Старшие, подготовительные  Старшие  Старшие, подготовительные  Группа №8  Все группы  Все группы  Все группы | Муз. рук.  Старшие воспитатели, педагог-психолог  Старшие воспитатели,  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  воспитатели |
| **Март** | | | | |
| 7 | Праздники 8 марта  Персональная выставка детей Группы № 10  Тема: Безопасность на воде, на льду  Конкурс «Совенок»  Спектакль «Всемирный день театра»  Акция «Помощь бездомным животным»  Городской конкурс «Азбука здоровья» | 3.03 по 7 .03  24.03-28.03  19.03  20.03  18.03-29.03  03.03 | Все группы  Группа №10  поготовительные  Все группы  Все группы  Все группы | Муз. рук.  Воспитатели  Старшие воспитатели,  Педагог-сихолог  Муз. рук  Соц. педагог  Старшие воспитатели |
| **Апрель** | | | | |
| 13 | День космонавтики»  Выставка рисунков «Загадочный космос»  Персональная выставка детей  Тема: Мир на ладони  Конкурс стихов | 10.04-11.04  С 7.04-12.04  28.04-05.05  По согласованию | Старшие, подготовительные  Все группы  Все группы  Старшие, подготовительные | Муз. рук.  Воспитатели  Воспитатели  Старшие воспитатели |
| **МАЙ** | | | | |
| 14 | Концерт 9 мая- «День Победы!»  «До свиданья, детский сад!»  Акция «Окна победа»  Акцич «Стена памяти» | 06.05-09.05  29.05-30.05  29.04-09.05 | Все группы  Подготовительные  Все группы | Муз.рук.  Воспитатели  Воспитатели |

**4. Взаимосвязь ДОУ и социума**.

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Анализ семей по социальным группам (социальный паспорт.)  -Трансляция жизни ДОУ через сайтыпедагогов, педагогические сообщества (индивидуальное консультирование)  Информационно-справочные стенды,  Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ.  Размещение материалов о ДОУ  на сайте детского сада, | сентябрь      В течение учебного года | Социальный педагог  Старшие воспитатели  Воспитатели |
| 2. | **Педагогическое просвещение родителей.** Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.  1**. Общие собрание родителей.**  1**.**1. Установочное собрание  1.2. Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год» (итоги работы ДОУ, отчет о работе кружков и дополнительным услугам).  **2. Групповые собрания** (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).  **3.Анкетирование родителей**  Анкетирование родителей по познавательно-исследовательской деятельности  Анкетирование родителей «Удлвлетворенность родителей» | В течение учебного года                         В течение учебного год | Старшие воспитатели  Воспитатели |
| 3 | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Планирование и организация работы с родителями; 2.Участие родителей в Управляющем совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями); 3.Спортивные праздники, утренники и развлечения  с родителями; | В соответствии с планом | Старшие воспитатели  Воспитатели  Музыкальные руководители  Специалисты |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Взаимодействие с МОУ СОШ № 83** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению  1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы          школы и ДОУ; подписание договора о совместной деятельности.  2.Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.  3.Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике в подготовительных группах.  4.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы.  5.Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Сентябрь    Ноябрь    Апрель    В течение года    В течение года | Старшие воспитатели |
| 2 | **Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В  течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 3 | Взаимодействие с **СМИ:** 1.Обновление информации на сайте детского сада.  2.Трансляция передового педагогического опыта педагогов ДОУ в СМИ разного уровня. | В течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 4 | **Взаимодействие с ГАУК ЯО Ярославским историко-архитектурным и художественным музеем – заповедником:** 1.Организация и проведение «Семейный клуб»;  2. Проведение бесед по плану, составленному совместно с музеем в группах старшего дошкольного возраста. | В течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 5 | [**Библиотека им. В.В. Маяковского**](https://yaroslavl.zoon.ru/cultural_places/biblioteka_im_vv_mayakovskogo_v_zavolzhskom_rajone/)  Цель: способствовать формированию устойчивого интереса дошкольников к книге, художественной и научно – познавательной литературе через создание единой системы работы между ДОУ, библиотекой и семьей. | В течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 7 | **Центр ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской**  К БЕЗОПАСНОМУ ДВИЖЕНИЮ ЧЕРЕЗ КУЛЬТУРУ И УВАЖЕНИЕ!  ✔Обеспечение безопасности дорожного движения. ✔Дорожный и технический надзор. ✔Пропаганда безопасности дорожного движения. | В течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 8 | **ВОСВОД**  Цель: привлечение широкой общественности к активному участию в работе с населением по предупреждению несчастных случаев на воде. | В течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 9 | **«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева»**  Цель: организация мероприятий, которые будут способствовать приобщению детей к миру музыкальной культуры. | В течение учебного года | Старшие воспитатели |
| 10 | **Комплексный центр социального обслуживания Заволжского района**  Цель: организация совместных мероприятий | В течение учебного года | Старшие воспитатели |

**5. Контроль**

**5.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Тема: «Безопасность» | Декабрь 2024г. | Старшие воспитатели, психолог |
|  |  |  |  |

**5.2 Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Тема: «Анализ воспитательно  – образовательной работы ДОУ за 2023-2024уч. г. Анализ данных мониторинга развития детей» | Октябрь-Май | Старшие воспитатели |
| 2 | Тема «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы» | Апрель | Старшие воспитатели |

**5.3. Текущий контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Тема: «Адаптация детей к условиям детского сада» | Сентябрь-октябрь | Старшие воспитатели |
| 2 | Тематический контроль на тему «Использование в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий» | Апрель | Старшие воспитатели |

**5.4. Периодический контроль**

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Анализ заболеваемости детей и сотрудни­ков. | Ежемесяч­но | Медицинскаясестра |
| 2 | Выполнение натуральных норм питания детей | Ежемесяч­но | Медицинская сестра |
| 3 | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитате­ля в обучении приема пищи. | 1 раз в квартал | Старшие воспитатели |
| 4 | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Заведующий, старшие воспитатель |
| 5 | Состояние документации по группам, написание планов в соответствии с основ­ной общеобразовательной программой и федеральным государственным стандартом. | Ежемесяч­но | Старшие воспитатели |

**5.5. Оперативный контроль**

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий, старшие воспитатель |
| **2** | Подготовка и организация учебно-­воспитательного процесса | Ежедневно | Заведующий, старшие воспитатель |
| **3** | Соблюдение режима дня и организация работы с учётом специфики сезона | В течение года | Медицинская сестра,  старшие воспитатель |
| **4** | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима | Постоянно | Медицинская сестра |
| **5** | Соблюдение правил внутреннего распо­рядка дня | Постоянно | Заведующий |
| **6** | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда | В течение года | Заведующий,  Зам. по АХЧ, старшие воспитатель |
| **7** | Организация двигательной активности в процессе дня | В течение года | Медицинская сестра,  старшие воспитатель |
| **8** | Наглядная информация для родителей | В течение года | Заведующий, старшие воспитатель |
| **9** | Посещаемость детей. | В течение года | Медицинская сестра |
| **10** | Оценка педагогической целесообразности выносного оборудования для организации прогулки. | В течение года | Старшие воспитатель |

**6. Административно-хозяйственная работа в ДОУ**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь 2024г. | Заведующий  Старшие воспитатели  Зам по АХЧ |
| 2 | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». | В течение года | Заведующий  Старшие воспитатели Зам по АХЧ |
| 3 | Смотры  по санитарному состоянию групп. | Регулярно 1 раз в неделю | Заведующий  Зам по АХЧ |
| 4 | Проверка, заправка огнетушителей | Один раз в квартал | Зам по АХЧ |
| 5 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | В течение года | Зам по АХЧ |
| 6 | Очистка крыши от снега, сосулек | Холодное время года | Зам по АХЧ |
| **7** | Контроль за закладкой продуктов | ежедневно | Заведующий  Зам по АХЧ |
| 8 | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В соответствии с планом | Заведующий  Старшие воспитатели Зам по АХЧ |
| 9 | Обучение сотрудников по ОТ. Проведение проверки знаний. | Март-апрель 2024г. | Заведующий  Старшие воспитатели Зам по АХЧ |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа по благоустройству территории: скос травы в теплый период года, посадка цветов, ремонт малых архитектурных форм, подготовка территории к смотру зимних участков, подготовка к летней оздоровительной работе. | Регулярно | Заведующий  Старшие воспитатели Зам по АХЧ |
| 2 | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с | В соответствии с антропометрическими измерениями | Воспитатели |
| 3 | Улучшение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ: пособия и мебель, литература, приобретение  ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов, костюмов  в уголки ряжения. | По мере поступления финансирования | Заведующий |
| 4 | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, медицинского кабинета, крыши, подвала. | По мере поступления финансирования | Заведующий |
| 5 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон). | Декабрь 2024г. | Младшие воспитатели Зам по АХЧ |
| 6 | Подготовка территории к летней оздоровительной работе | Май 2025г. | Заведующий  Старшие воспитатели Зам по АХЧ |