**Годовой план**

воспитательно-образовательной работы

**МДОУ «Детский сад №237»**

**на 2015-2016 учебный год**

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от 16.09 2015года № 1

заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полякова И.Ю.)

старший воспитатель Кузнецова С.А.

**Задачи на 2015-2016 учебный год.**

***Задачи***

**1. Охрана жизни и здоровья детей, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни.**

**1.Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса.**

**2.Совершенствовать работу в ДОУ по развитию связной речи через творческие формы работы с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| **1.** | **Работа с кадрами.** |
| ***1.1.*** | ***Инструктажи:*** |
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | СентябрьМай | Заведующий ДОУ |  |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | Сентябрь  | Заведующий ДОУ |  |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | СентябрьМарт  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.1.4. | Правила противопожарной безопасности. | СентябрьДекабрь Май  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.1.5. | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | ОктябрьАпрель  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.1.6. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правил безопасности. | В течение года |  Ст. воспитатель |  |
| ***1.2.*** | ***Производственные собрания:*** |
| 1.2.1. | Готовность учреждения к новому учебному году:* итоги летней оздоровительной кампании;
* комплектование учреждения;
* итоги проведения ремонтных работ.

Организация работы учреждения в 2015 – 2016 уч.году. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |  |
| 1.2.2. | Готовность к летней оздоровительной кампании:* состояние детских площадок;
* информационно-методическое обеспечение;

Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2016. | Май  | Заведующий ДОУ |  |
| ***1.3.*** | ***Повышение профессиональной квалификации:*** |
| 1.3.1. | КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке) | В течение года | Ст. воспитатель  |  |
| 1.3.2. | Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (согласно заявке) | В течение года |  Ст. воспитатель |  |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских) | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 1.3.4. | Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| ***1.4.*** | ***Подписная кампания.*** |
| 1.4.1. | - журнал «Дошкольное воспитание»- журнал «Музыкальны руководитель»-журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»-журнал «Справочник старшего воспитателя»-журнал «Справочник музыкального руководителя»-журнал «Логопед»-журнал « Справочник педагога – психолога»-журнал «Воспитатель ДОУ с библиотечкой- журнал «Инструктор по физкультуре-журнал «Музыкальная палитра»-журнал «Медицинское обслуживание и организация питания» | Декабрьиюнь | Ст. воспитатель  |  |
| ***1.5.*** | ***Аттестация:*** |
| 1.5.1. | Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений» | сентябрь |  Ст. воспитатель |  |
| 1.5.2. | Подготовка педагогов для аттестации:-первая категория;-высшая категория. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| ***1.6.*** | ***Оперативные совещания при заведующем:*** |
| 1.6.1. | Подведение итогов:* комплектование групп;
* готовность ДОУ к новому учебному году
 | Сентябрь | Заведующий ДОУСт. ВоспитательЗам. зав. по АХЧ |  |
| 1.6.2. | Анализ состояния работы * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС
* анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;
 | Октябрь  | Заведующий ДОУ,Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.6.3. | Подведение итогов:* инвентаризация и утверждение заявок на ремонт;
* обсуждение сметы на 2015 - 2016 год;
 | Ноябрь | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХЧ |  |
| 1.6.4. | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:* выполнение муниципального задания
 | Декабрь | Заведующий ДОУСт. Воспитатель |  |
| 1.6.5. | Анализ состояния работы * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней;
* анализ работы учреждения по здоровье сбережению и безопасности детей и сотрудников;
 | Январь | Заведующий ДОУСт. Медсестра |  |
| 1.6.6. | Анализ состояния работы * анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания
 | Февраль | Заведующий ДОУСт. Медсестра  |  |
| 1.6.7. | Подведение итогов:* анализ выполнения предписаний
 | Март | Заведующий ДОУ  |  |
| 1.6.8. | Подведение итогов:* участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
* анализ деятельности методической службы учреждения.
 | Апрель | Заведующий ДОУСт. Воспитатель |  |
| 1.6.9. | Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года* выполнение муниципального задания
* подготовка плана ремонтных работ на летний период
* подготовка ДОУ к отопительному сезону
 | Май  | Заведующий ДОУСт. ВоспитательЗам. зав. по АХЧ  |  |
| ***1.7.*** | ***Работа с нормативными документами*** ***/***  ***внесение изменений в нормативно – правовые документы /.*** | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| ***1.8.*** | ***Традиционные мероприятия:*** |
| 1.8.1 | День Знаний. | Сентябрь  | Муз.рук. |  |
| 1.8.2 | Праздник осени | Октябрь  | Муз.рук. |  |
| 1.8.3 | День матери | Ноябрь | Муз.рук. |  |
| 1.8.4 | Новый год. | Декабрь  | Муз.рук. |  |
| 1.8.5 | 8 марта. | Март  | Муз.рук. |  |
| 1.8.6 | Окончание учебного года | Май  | Муз.рук. |  |
| **2.** | **Методическая работа.** |
| ***2.1.*** | ***Педагогические советы:*** |
| 2.1.1. | **Установочный педсовет.** (форма проведения – использование ИКТ)**Тема: Готовность ДОУ к новому учебному году.**1. Результаты летне-оздоровительной кампании 2015г.
2. Утверждение годового плана на 2015-2016 учебный год;
3. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС.
4. Знакомство с положением об аттестации на соответствие с должностью.
5. Знакомство с проектом обоазовательной программы МДОУ «Детский сад №237»
6. .Знакомство с положением о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС
 | 16(17)09.15г.Сентябрь | Заведующий ДОУСт. Воспитатель |  |
| 2.1.2. | **«Создание безопасных условий жизни и здоровья детей в условиях внедрения ФГОС. Оптимизация просесса сознательного отношения детей к собственному здоровью»****Цель:**совершенствование профессиональной компетентности педагогов по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей в ДОУ.**План педсовета:**1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня. 2. Вступительное слово: «Актуальность проблемы» - заведующий  МДОУ «Детский сад № 237».3. Презентация «Создание безопасных условий жизни и здоровья детей в условиях внедрения ФГОС»4.Итоги тематической проверки «Система работы по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей в МДОУ «Детский сад 237». ст.воспитатель5.. Отчет проектной деятельности6..Знакомство с обнавленными декументами ПМПк | 16(17)12.15г.Декабрь | Заведующий ДОУСт. Воспитатель |  |
| 2.1.3. | **«Развитие связной речи через творческие формы работы с детьми»**  (схемы и символы). **Цель педсовета:** \*Активизация форм повышения квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения.\*В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.**План проведения педсовета** Выступление заведующей ДОУ2.«Речевое развитие детей дощкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Презентация – выступление ст.воспитателя **Кузнецовой С.А.**3.Консультация для педагогов «Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей»- **Зимина Г.Б** «Использование кругов Эйлера для развития связной речи дошкольников»- **Трофимова Т.А.**4.Презентация: «Организация РППС по речевому развитию в группе с учетом ФГОС»./педагоги//воспитатели **Обряднова Т.Ф.,**  **Грошева Е.В.**5. Итоги смотра-конкурса речевых уголков ДОУ **Шевченко И.А.**Разработка решений педсовета. | 02(03)Март | Заведующий ДОУ Ст. Воспитатель |  |
| 2.1.4. | **«Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса».**Цель:  Повышение ИКТ-компетентности педагогаПодготовка:\*Мониторинг уровня освоения и использования ИКТ педагогами в ДОУ.\*Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов.\*Мастер – классы: использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ педагогами.\*Неделя педагогического мастерства «Использование ИКТ технологии в работе с дошкольниками»\*Отчет по кружковой работе (ИКТ технологии) | Апрель  | Заведующий ДОУСт. Воспитатель. |  |
| 2.1.5. | **Итоговый. Подведение итогов работы ДОУ за 2015-2016 учебный год.** **Цель:** Анализ деятельности ДОУ за отчётный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год.* Анализ выполнения и реализации задач годового плана
* Анализ профилактико-оздоровительной работы в ДОУ
* Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ
* Проектирование годового плана работы учреждения на 2016-2017 учебный год
 | Май  | Заведующий ДОУСт. Воспитатель.  |  |
| ***2.2.*** | ***Совещания психолого-медико-педагогического консилиума***  |
| 2.2.1. | Утверждение плана работы ПМПк на 2015-2016 уч**.г****Итоги обследования на начало 2015-2016- учебногогода».****Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.1. Анализ результатов обследования детей.  2. Составление плана коррекционно-развивающей помощи детям специалистами ДОУ (учитель - логопед, педагог - психолог, инструктор ФК, медицинская сестра).3.Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов детей.4.Рекомендации для родителей. | Октябрь | Председатель ПМПк  |  |
| 2.2.2 | **«Обсуждение динамики развития детей с проблемами в развитии».** **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.1.Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности.2.Планирование работы по обследованию детей групп.3. Рекомендации для родителей.  | декабрь | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.3. | Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала) | В течение года | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.4. | **«Подведение итогов работы за 2015-2016учебныйгод»**Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.1. Отчет об эффективности коррекционно —развивающей работы в комбинированных группаъ при взаимодействии всех специалистов.2. Анализ коррекционной работы,определение перспектив на 2016-2017 учебный год | Май  | Председатель ПМПк |  |
| ***2.3.*** | ***Консультации:*** |
| 2.3.1. | Организация и методика проведения прогулки в детском саду. | Сентябрь  |  Ст. Воспитатель  |  |
| 2.3.2 | «Информационно-коммуникационные технологии в работе с дошкольниками» | Октябрь | Ст. Воспитатель  |  |
| 2.3.3. | «Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования» | Октябрь | Ст.Воспитатель Воспитатель Хухарева О.Г. |  |
| 2.3.4. | «Использование кругов Эйлера для развития связной речи дошкольников» | Ноябрь | Ст.ВоспитательВоспитатель Трофимова Т.А. |  |
| 2.3.5. | Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей | Январь  | Ст.ВоспитательВоспитатель Зимина Г.Б. |  |
| ***2.4.*** | ***Семинары, семинары-практикумы:*** |
| 2.4.1. | Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов. | Октябрь -ноябрь | Учитель-логопед Шевченко И.А.Ст.воспитатель |  |
| 2.4.2. | Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов. | Декабрь -январь | Учитель-логопед Шевченко И.А.Ст.воспитатель |  |
| ***2.5.*** | ***Просмотры открытых занятий, мероприятий:*** |
| 2.5.1. | Готовность к новому учебному году /режимные моменты: встреча детей, прогулки, самостоятельная деятельность детей/. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель |  |
| 2.5.2. | Формирование ЗОЖ, ОБЖ /просмотр физкультурных занятий, досугов, содержания работы с родителями по пропаганде ЗОЖ в семье/. | В течении года | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| 2.5.3. | Реализация образовательной области «Познание» /просмотр образовательной деятельности познавательно цикла в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, конструктивной деятельности/. | Ноябрь Декабрь  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| 2.5.4. | Эффективность работы с семьёй /родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей/. | ЯнварьФевраль  | Заведующий ДОУСт.воспитатель  |  |
| 2.5.5. | Результаты образовательной работы с детьми /контрольно-учетные занятие, качество проведения диагностики уровня знаний детей/ | Май  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| ***2.6.*** | ***Выставки, смотры-конкурсы, фестивали:*** |
| 2.6.1. | Неделя педагогических идей «Культура формирования здорового образа жизни детей ПДД». | Сентябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.2. | Акция «Помощь бездомным животным | Октябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.3. | Выставка поделок «Овощные фантазии» общее по саду с 12.10 | Октябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.4. | Фотоконкурс для педагогов (не более 2 фотографий 20 на 30 в рамке)«Мир глазами педагога» с 09.11. | Ноябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.5. | Пано «Букет Пожеланий» для мам с 16.11 | Ноябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.6. | Ярмарка «Новогодние самоцветы» -15 декабряБлаготворительная ярмарка | Декабрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.7. | Творческая мастерская конкурс для детей **«**Зимушка-хрустальная» (Разные техники) | Январь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.8. | Фотоконкурс для педагогов «Русская зима»(не более 2 фотографий 20 на 30 в рамке) | Январь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.9 | Выставка-конкурс детского творчества «Мой папа – защитник» | Февраль | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.10 | Смотр – конкурс речевых уголков | Февраль | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.11 | Выставка- конкурс детского творчества «Моя мама» | Март | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.12 | **«**Удивительный мир космоса». Выставка детского творчества.. | Апрель | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.13 | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» |  Июнь | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.14 | Смотр-конкурс «Песочные фантазии» |  Июль | Ст.воспитатель |  |
| **2.7.** | **Физкультурно-оздоровительная работа** |
| 2.7.1. | Дни здоровья | 1 раз в месяц | Инструктор по Ф.К,воспитатели |  |
| 2.7.2. | Спортивные праздники | 1 раз в квартал | Инструктор по Ф.К., воспитатели |  |
| 2.7.3. | Спортивные развлечения, досуги | 1 раз в месяц | Инструктор по Ф.К., воспитатели |  |
| ***2.7.*** | ***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.*** |
| 2.7.1. | Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, городском, уровнях. | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 2.7.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года |  Ст.воспитатель |  |
| ***2.8.*** | ***Работа в методическом кабинете:*** |
| 2.8.1. | Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения. | Сентябрь  | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения:* учебный план на 2015-2016 учебный год;
* график реализации НОД.
 | Сентябрь  | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.3. | Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов.- обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей. | Октябрь | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.4. | Пополнение материально-технической базы кабинета:* информационно-справочной литературой;
* управленческой, методической, коррекционной литературой;
* современными программами, технологиями, методиками.
 | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.5. | Разработка методических рекомендаций:* Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок)
* Комплексно-тематическое планирование образовательной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.
* Организация НОД – модели, формы, методы и приемы.
 | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.6. | Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах  | В течение года | Ст.воспитатель  |  |
| ***2.9.*** | ***Заседания творческой группы***  |
| 2.9.1. | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | 1 раз в месяц в течении года | Ст.воспитатель |  |
| 2.9.2. | Творческая группа «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО» | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 2.9.3 | Мониторинг реализации образовательной программы.Консультации для педагогов по планирования в соответствии с ФГОС- по запросам | Осень.веснав течение года | Ст.воспитатель |  |
| ***2.10.*** | ***Руководство и контроль:*** |
| 2.10.1. | Тематический контроль:* Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с учетом ФГОС
* Состояние воспитательно-образовательной работы по познанию в соответствии с ФГОС
* Предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС
* Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС.
* Качество работы с семьёй в рамках реализации ФГОС,
* Эффективность воспитательно-образовательной работы учреждения в соответствии с ФГОС. Качество подготовки детей к школе.
 | ОктябрьНоябрь-АпрельДекабрьЯнварьМай | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель |  |
| 2.10.2. | Предупредительный контроль:* Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности.
* Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников
* Анализ документации на группах
* Подготовка праздничных мероприятий
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Анализ календарных планов
 | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь МартАпрель  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| 2.10.3. | Оперативный контроль:* Готовность учреждения к новому учебному году;
* Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников;
* Организация познавательной деятельности на прогулке
* Организация питания в дошкольном учреждении;
* Санитарно-гигиеническое состояние групп
* Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня)
* Состояние игровых участков для организации летних прогулок
 | Сентябрь Октябрь Ноябрь ДекабрьМарт Апрель Май  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| 2.10.4. | Мониторинг:* Организация работы с детьми в адаптационный период
* Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов
* Мониторинг качества и эффективности работы педагогов;
 | Сентябрь Ноябрь Апрель   | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| **3.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** |
| ***3.1.*** | ***Педагогическое просвещение:*** |
| 3.1.1. | Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) | Сентябрь  | Воспитатели групп |  |
| 3.1.2. | Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности» | Сентябрь  | Воспитатели групп |  |
| 3.1.3. | Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) | Сентябрь  | Воспитатели групп |  |
| 3.1.4 | Оформление родительских уголков по планам групп | В течение года  | Воспитатели групп |  |
| ***3.2.*** | ***Родительские собрания:*** |
| 3.2.1. | Общие родительские собрания:* Организация работы с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений
* Результаты работы дошкольного учреждения за 2015-2016 учебный год
* Родительское собрание с родителями детей,

поступающих в детский сад. | Сентябрь Май  | Заведующий ДОУ |  |
| 3.2.2. | Групповые родительские собрания по планам групп | В течение года | Воспитатели групп |  |
| ***3.3.*** | ***Объединения родителей*** |
| 3.3.2. | Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ» | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 3.3.3. | Организация работы ролительской ощественности | Октябрь- | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| ***3.4.*** | ***Мониторинг*** |
| 3.4.1 | Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | Сентябрь  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| 3.4.2 | Оценка качества работы с родителями в ДОУПроверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов.Проверка протоколов родительских собраний. | Февраль  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| 3.4.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. | Май  | Заведующий ДОУСт.воспитатель |  |
| ***3.5.*** | ***Работа с разными категориями родителей*** |
| 3.5.1. | С вновь поступившими* Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения.
* Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»
 | Сентябрь  | Заведующий ДОУВоспитатели групп |  |
| 3.5.2. | С многодетными семьями* Выявление семей, имеющих трех и более детей.
* Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем.
* Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей.
* Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.
 | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели группГл. Бухгалтер |  |
| 3.5.3. | С неполными семьями* Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку»
* Работа телефона доверия
 | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групппсихолог |  |
| 3.5.4. | С опекунскими семьями* Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов.
* Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.
 | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |  |
| 3.5.6. | С семьями Группы риска * Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении.
* Создание социального паспорта групп.
 | В течение года | Заведующий ДОУВоспитатели групп |  |
| ***3.6.*** | ***Организация совместных мероприятий:*** |
| 3.6.1 | День Знаний. | Сентябрь  | Муз.рук. |  |
| 3.6.1.а. | Походы | Сентябрь | Инстр. По физ. воспитанию |  |
| 3.6.2 | День матери | ноябрь  | Муз.рук. |  |
| 3.6.4 | Новогодний калейдоскоп. | Декабрь  | Муз.рук. |  |
| 3.6.5 | 23февраля  | Февраль  | Муз.рук. |  |
| 3.6.6 | 8 марта. | Март  | Муз.рук. |  |
| 3.6.7 | Праздник Доброй семьиФотовыставки «Моя семья – моя радость!»Семейное развлечение «Моя семья» | Апрель  | Муз.рук. |  |
| 3.6.8 | Выпуск детей в школу. | Май  | Муз.рук. |  |
| 3.6.9 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Июнь  | Муз.рук. |  |
| 3.6.10 | Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды. | В течение года | Воспитатели групп |  |
| **4.** | **Административно-хозяйственная работа** |
| ***4.1.*** | ***Организационные вопросы*** |
| 4.1.1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. | Август  | Заведующий ДОУСт. ВоспитательЗам. зав. по АХЧ |  |
| 4.1.2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.  | Сентябрь  | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХЧ |  |
| 4.1.3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | Октябрь  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.1.4 | Составление сметы доходов и расходов на 2015- 2016 год | Ноябрь  | Заведующий ДОУ |  |
| 4.1.5 | Ревизия трудовых книжек | Январь  | Заведующий ДОУ |  |
| ***4.2.*** | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса*** |
| 4.2.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | Сентябрь  | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.4. | Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС) | По плану | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.2.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | Октябрь Февраль Июнь  | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4.2.8. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)- цикл занятий по ОБЖ- цикл занятий по ЗОЖ- цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4.2.10 | Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей | Сентябрь  | Воспитатели групп |  |
| 4.2.11 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | Ноябрь май | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.2.12 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | В течение года  | Воспитатели групп |  |
| 4.2.13 | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | В течение года | Воспитатели групп |  |
| ***4.3.*** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ*** |
| 4.3.1. | Проведение субботников | Май Октябрь  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.3.2. | Обрезка деревьев и кустарников | Август апрель | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.3.4. | Завоз песка | Июнь  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.3.5. | Благоустройство прогулочных площадок согласно СанПиН | В течении года | Заведующий ДОУ |  |
| 4.3.6. | Ремонт( косметический) | июнь | Заведующий ДОУ |  |
| ***4.4.*** | ***Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.*** |
| 4.4.1. | Пополнение развивающей среды групп, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | В течение года | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХЧ |  |
| 4.4.2. | Приобретение и обновление * Спец одежды для МОТ
* Технического инвентаря
* Спортинвентаря
* Канцтоваров
 | В течение года  | Заведующий ДОУЗам. зав. по АХЧ |  |
| 4.4.3 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| **5.** | **Медицинское сопровождение образовательного процесса** |
| ***5.1.*** | ***Организационная работа*** |
| 5.1.1 | Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник |  |
| 5.1.2. |  Профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | Сентябрь-октябрь | Мед.работник, воспитатели групп |  |
| 5.1.3. | Оформления карт рассаживания по группам. | Сентябрь |  |  |
| ***5.2.*** | ***Лечебно-профилактическая работа*** |
| 5.2.1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу. | Февраль | Мед.работник |  |
| 5.2.3. | Анализ состояния здоровья бедующих первоклассников. | Май  | Мед.работник |  |
| 5.2.4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.6. |  наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | Октябрь | Мед.работник |  |
| 5.2.9. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.10 | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.  | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.11 | Ежедневный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.12 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.2.13 | Осуществлять контроль за проведением- утренней гимнастики- физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы. | 2 раза в год каждый возраст | Мед.работник |  |
| ***5.3.*** | ***Организация санитарно-гигиенического режима*** |
| 5.3.1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.3.2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.3.3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | В течение года | Мед.работник |  |
| ***5.4.*** | ***Организация питания в ДОУ*** |
| 5.4.1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.4.2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.4.3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.4.4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.4.5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.4.6 | Профилактические беседы:* Пищевые отравления и их профилактика
* Личная гигиена работников пищеблока
* Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов
* Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов
 | В течение года | Мед.работник |  |
| ***5.5.*** | ***Санитарно-просветительная работа с родителями*** |
| 5.5.1. | Оформление материала в уголке здоровья. | В течение года | Мед.работник |  |
| 5.5.2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | Сентябрь | Мед.работник |  |
| 5.5.3. | Профилактические беседы:* Что нужно знать о гриппе и ОРВИ
* Профилактика ЖКЗ
* Клещевой энцефалит
* Осанка и ее значение
* Питание детей
 | В течение года | Мед.работник |  |
| ***5.6.*** | ***Санитарно-просветительная работа с сотрудниками*** |
| 5.6.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования | СентябрьМай  | Мед.работник  |  |
| 5.6.2. | Профилактические беседы:* Энтеробиоз, профилактика
* Специфическая профилактика гриппа
* Профилактика ЖКЗ
* Закаливание детей в летние месяцы
* Работа детского сада летом
* Первая помощь при тепловом солнечном ударе
* Клещевой энцефалит, профилактика
* Профилактика детского травматизма
 | В течение года  | Мед.работник  |  |
| ***5.7.*** | ***Санитарно-просветительная работа с детьми*** |
| 5.7.1. | Беседы:* Энтеробиоз
* Личная гигиена детей
* Ядовитые растения и ягоды
* Дизентерия – болезнь грязных рук
* Профилактика детского травматизма
* Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.
 | В течение года  | Мед.работник  |  |