**Годовой план**

воспитательно-образовательной работы

**МДОУ «Детский сад №237»**

**на 2015-2016 учебный год**

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от 16.09 2015года № 1

заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полякова И.Ю.)

старший воспитатель Кузнецова С.А.

**Задачи на 2015-2016 учебный год.**

***Задачи***

**1. Охрана жизни и здоровья детей, формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни.**

**1.Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса.**

**2.Совершенствовать работу в ДОУ по развитию связной речи через творческие формы работы с детьми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | | **Ответственные** |  |
| **1.** | **Работа с кадрами.** | | | | | |
| ***1.1.*** | ***Инструктажи:*** | | | | | |
| 1.1.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | | Сентябрь  Май | | Заведующий ДОУ |  |
| 1.1.2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ |  |
| 1.1.3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | | Сентябрь  Март | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.1.4. | Правила противопожарной безопасности. | | Сентябрь  Декабрь  Май | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.1.5. | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | | Октябрь  Апрель | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.1.6. | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правил безопасности. | | В течение года | | Ст. воспитатель |  |
| ***1.2.*** | ***Производственные собрания:*** | | | | | |
| 1.2.1. | Готовность учреждения к новому учебному году:   * итоги летней оздоровительной кампании; * комплектование учреждения; * итоги проведения ремонтных работ.   Организация работы учреждения в 2015 – 2016 уч.году. | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ |  |
| 1.2.2. | Готовность к летней оздоровительной кампании:   * состояние детских площадок; * информационно-методическое обеспечение;   Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2016. | | Май | | Заведующий ДОУ |  |
| ***1.3.*** | ***Повышение профессиональной квалификации:*** | | | | | |
| 1.3.1. | КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке и по желанию (согласно заявке) | | В течение года | | Ст. воспитатель |  |
| 1.3.2. | Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня (согласно заявке) | | В течение года | | Ст. воспитатель |  |
| 1.3.3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских) | | В течение года | | Ст. воспитатель |  |
| 1.3.4. | Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ. | | В течение года | | Заведующий ДОУ |  |
| ***1.4.*** | ***Подписная кампания.*** | | | | | |
| 1.4.1. | - журнал «Дошкольное воспитание»  - журнал «Музыкальны руководитель»  -журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения»  -журнал «Справочник старшего воспитателя»  -журнал «Справочник музыкального руководителя»  -журнал «Логопед»  -журнал « Справочник педагога – психолога»  -журнал «Воспитатель ДОУ с библиотечкой  - журнал «Инструктор по физкультуре  -журнал «Музыкальная палитра»  -журнал «Медицинское обслуживание и организация питания» | | Декабрь  июнь | | Ст. воспитатель |  |
| ***1.5.*** | ***Аттестация:*** | | | | | |
| 1.5.1. | Консультация «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений» | | сентябрь | | Ст. воспитатель |  |
| 1.5.2. | Подготовка педагогов для аттестации:  -первая категория;  -высшая категория. | | В течение года | | Ст. воспитатель |  |
| ***1.6.*** | ***Оперативные совещания при заведующем:*** | | | | | |
| 1.6.1. | Подведение итогов:   * комплектование групп; * готовность ДОУ к новому учебному году | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.6.2. | Анализ состояния работы   * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС * анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; | | Октябрь | | Заведующий ДОУ,  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.6.3. | Подведение итогов:   * инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; * обсуждение сметы на 2015 - 2016 год; | | Ноябрь | | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.6.4. | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:   * выполнение муниципального задания | | Декабрь | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель |  |
| 1.6.5. | Анализ состояния работы   * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение дето дней; * анализ работы учреждения по здоровье сбережению и безопасности детей и сотрудников; | | Январь | | Заведующий ДОУ  Ст. Медсестра |  |
| 1.6.6. | Анализ состояния работы   * анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания | | Февраль | | Заведующий ДОУ  Ст. Медсестра |  |
| 1.6.7. | Подведение итогов:   * анализ выполнения предписаний | | Март | | Заведующий ДОУ |  |
| 1.6.8. | Подведение итогов:   * участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. * анализ деятельности методической службы учреждения. | | Апрель | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель |  |
| 1.6.9. | Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года   * выполнение муниципального задания * подготовка плана ремонтных работ на летний период * подготовка ДОУ к отопительному сезону | | Май | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель  Зам. зав. по АХЧ |  |
| ***1.7.*** | ***Работа с нормативными документами***  ***/***  ***внесение изменений в нормативно – правовые документы /.*** | | В течение года | | Заведующий ДОУ |  |
| ***1.8.*** | ***Традиционные мероприятия:*** | | | | | |
| 1.8.1 | День Знаний. | | Сентябрь | | Муз.рук. |  |
| 1.8.2 | Праздник осени | | Октябрь | | Муз.рук. |  |
| 1.8.3 | День матери | | Ноябрь | | Муз.рук. |  |
| 1.8.4 | Новый год. | | Декабрь | | Муз.рук. |  |
| 1.8.5 | 8 марта. | | Март | | Муз.рук. |  |
| 1.8.6 | Окончание учебного года | | Май | | Муз.рук. |  |
| **2.** | **Методическая работа.** | | | | | |
| ***2.1.*** | ***Педагогические советы:*** | | | | | |
| 2.1.1. | **Установочный педсовет.**  (форма проведения – использование ИКТ)  **Тема: Готовность ДОУ к новому учебному году.**   1. Результаты летне-оздоровительной кампании 2015г. 2. Утверждение годового плана на 2015-2016 учебный год; 3. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС. 4. Знакомство с положением об аттестации на соответствие с должностью. 5. Знакомство с проектом обоазовательной программы МДОУ «Детский сад №237» 6. .Знакомство с положением о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС | 16(17)09.15г.  Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель | |  |
| 2.1.2. | **«Создание безопасных условий жизни и здоровья детей в условиях внедрения ФГОС. Оптимизация просесса сознательного отношения детей к собственному здоровью»**  **Цель:**совершенствование профессиональной компетентности педагогов по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей в ДОУ.  **План педсовета:**  1.Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета, темы настоящего педсовета и повестки дня.  2. Вступительное слово: «Актуальность проблемы» - заведующий  МДОУ «Детский сад  № 237». 3. Презентация «Создание безопасных условий жизни и здоровья детей в условиях внедрения ФГОС»  4.Итоги тематической проверки «Система работы по созданию безопасных и комфортных условий пребывания детей в МДОУ «Детский сад 237». ст.воспитатель  5.. Отчет проектной деятельности  6..Знакомство с обнавленными декументами ПМПк | 16(17)12.15г.  Декабрь | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель | |  |
| 2.1.3. | **«Развитие связной речи через творческие формы работы с детьми»**  (схемы и символы). **Цель педсовета:**  \*Активизация форм повышения квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения.  \*В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирование связной речи детей.  **План проведения педсовета**  Выступление заведующей ДОУ  2.«Речевое развитие детей дощкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» Презентация – выступление ст.воспитателя **Кузнецовой С.А.**  3.Консультация для педагогов «Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей»- **Зимина Г.Б** «Использование кругов Эйлера для развития связной речи дошкольников»- **Трофимова Т.А.**  4.Презентация: «Организация РППС по речевому развитию в группе с учетом ФГОС»./педагоги//воспитатели **Обряднова Т.Ф.,**  **Грошева Е.В.**  5. Итоги смотра-конкурса речевых уголков ДОУ **Шевченко И.А.**Разработка решений педсовета. | 02(03)Март | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель | |  |
| 2.1.4. | **«Внедрение ИКТ в ДОУ с целью информационно-методического сопровождения образовательного процесса».**  Цель:  Повышение ИКТ-компетентности педагога  Подготовка:  \*Мониторинг уровня освоения и использования ИКТ педагогами в ДОУ.  \*Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов.  \*Мастер – классы: использование фотоаппарата, сканера, принтера в образовательной деятельности ДОУ педагогами.  \*Неделя педагогического мастерства «Использование ИКТ технологии в работе с дошкольниками»  \*Отчет по кружковой работе (ИКТ технологии) | Апрель | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель  . | |  |
| 2.1.5. | **Итоговый. Подведение итогов работы ДОУ за 2015-2016 учебный год.**  **Цель:** Анализ деятельности ДОУ за отчётный год, определение проблем, перспектив и основных направлений развития ДОУ на новый учебный год.   * Анализ выполнения и реализации задач годового плана * Анализ профилактико-оздоровительной работы в ДОУ * Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ * Проектирование годового плана работы учреждения на 2016-2017 учебный год | Май | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель  . | |  |
| ***2.2.*** | ***Совещания психолого-медико-педагогического консилиума*** | | | | | |
| 2.2.1. | Утверждение плана работы ПМПк на 2015-2016 уч**.г**  **Итоги обследования на начало 2015-2016- учебного года».**  **Цель:** выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. 1. Анализ результатов обследования детей.  2. Составление плана коррекционно-развивающей помощи детям специалистами ДОУ (учитель - логопед, педагог - психолог, инструктор ФК, медицинская сестра).  3.Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов детей.  4.Рекомендации для родителей. | | Октябрь | | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.2 | **«Обсуждение динамики развития детей с проблемами в развитии».**  **Цель:** оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.  1.Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности.  2.Планирование работы по обследованию детей групп.  3. Рекомендации для родителей. | | декабрь | | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.3. | Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей воспитанников, по результатам усвоения программного материала) | | В течение года | | Председатель ПМПк |  |
| 2.2.4. | **«Подведение итогов работы за 2015-2016учебный год»**  Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. 1. Отчет об эффективности коррекционно — развивающей работы в комбинированных группаъ при взаимодействии всех специалистов.  2. Анализ коррекционной работы,определение перспектив на 2016-2017 учебный год | | Май | | Председатель ПМПк |  |
| ***2.3.*** | ***Консультации:*** | | | | | |
| 2.3.1. | Организация и методика проведения прогулки в детском саду. | | Сентябрь | Ст. Воспитатель | |  |
| 2.3.2 | «Информационно-коммуникационные технологии  в работе с дошкольниками» | | Октябрь | Ст. Воспитатель | |  |
| 2.3.3. | «Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования» | | Октябрь | Ст.Воспитатель  Воспитатель Хухарева О.Г. | |  |
| 2.3.4. | «Использование кругов Эйлера для развития связной речи дошкольников» | | Ноябрь | Ст.Воспитатель  Воспитатель Трофимова Т.А. | |  |
| 2.3.5. | Использование приёмов мнемотехники в развитии связной речи детей | | Январь | Ст.Воспитатель  Воспитатель Зимина Г.Б. | |  |
| ***2.4.*** | ***Семинары, семинары-практикумы:*** | | | | | |
| 2.4.1. | Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов. | | Октябрь -ноябрь | | Учитель-логопед Шевченко И.А.  Ст.воспитатель |  |
| 2.4.2. | Проведение семинара – практикума по созданию и работы с документами и презентациями Microsoft Word, PowerPoint в рамках педчасов. | | Декабрь -январь | | Учитель-логопед Шевченко И.А.  Ст.воспитатель |  |
| ***2.5.*** | ***Просмотры открытых занятий, мероприятий:*** | | | | | |
| 2.5.1. | Готовность к новому учебному году /режимные моменты: встреча детей, прогулки, самостоятельная деятельность детей/. | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.5.2. | Формирование ЗОЖ, ОБЖ /просмотр физкультурных занятий, досугов, содержания работы с родителями по пропаганде ЗОЖ в семье/. | | В течении года | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.5.3. | Реализация образовательной области «Познание» /просмотр образовательной деятельности познавательно цикла в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей, конструктивной деятельности/. | | Ноябрь  Декабрь | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.5.4. | Эффективность работы с семьёй /родительские собрания, консультации для родителей, информационные стенды для родителей/. | | Январь  Февраль | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.5.5. | Результаты образовательной работы с детьми /контрольно-учетные занятие, качество проведения диагностики уровня знаний детей/ | | Май | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| ***2.6.*** | ***Выставки, смотры-конкурсы, фестивали:*** | | | | | |
| 2.6.1. | Неделя педагогических идей «Культура формирования здорового образа жизни детей ПДД». | | Сентябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.2. | Акция «Помощь бездомным животным | | Октябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.3. | Выставка поделок «Овощные фантазии» общее по саду с 12.10 | | Октябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.4. | Фотоконкурс для педагогов  (не более 2 фотографий 20 на 30 в рамке)  «Мир глазами педагога» с 09.11. | | Ноябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.5. | Пано «Букет Пожеланий» для мам с 16.11 | | Ноябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.6. | Ярмарка «Новогодние самоцветы» -15 декабря  Благотворительная ярмарка | | Декабрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.7. | Творческая мастерская конкурс для детей  **«**Зимушка-хрустальная» (Разные техники) | | Январь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.8. | Фотоконкурс для педагогов «Русская зима»(не более 2 фотографий 20 на 30 в рамке) | | Январь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.9 | Выставка-конкурс детского творчества «Мой папа – защитник» | | Февраль | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.10 | Смотр – конкурс речевых уголков | | Февраль | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.11 | Выставка- конкурс детского творчества «Моя мама» | | Март | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.12 | **«**Удивительный мир космоса». Выставка детского творчества.  . | | Апрель | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.13 | Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ» | | Июнь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.6.14 | Смотр-конкурс «Песочные фантазии» | | Июль | | Ст.воспитатель |  |
| **2.7.** | **Физкультурно-оздоровительная работа** | |
| 2.7.1. | Дни здоровья | | 1 раз в месяц | | Инструктор по Ф.К,  воспитатели |  |
| 2.7.2. | Спортивные праздники | | 1 раз в квартал | | Инструктор по Ф.К., воспитатели |  |
| 2.7.3. | Спортивные развлечения, досуги | | 1 раз в месяц | | Инструктор по Ф.К., воспитатели |  |
| ***2.7.*** | ***Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы педагогов.*** | | | | | |
| 2.7.1. | Пополнение банка передового опыта работы педагогов учреждения и организация форм работы по трансляции опыта инновационной деятельности учреждения на внутреннем, городском, уровнях. | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| 2.7.2. | Обобщение опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| ***2.8.*** | ***Работа в методическом кабинете:*** | | | | | |
| 2.8.1. | Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения. | | Сентябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.2. | Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения:   * учебный план на 2015-2016 учебный год; * график реализации НОД. | | Сентябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.3. | Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности педагогов.  - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации НОД, совместной и самостоятельной деятельности детей. | | Октябрь | | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.4. | Пополнение материально-технической базы кабинета:   * информационно-справочной литературой; * управленческой, методической, коррекционной литературой; * современными программами, технологиями, методиками. | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.5. | Разработка методических рекомендаций:   * Организация познавательной деятельности детей на прогулке (картотека прогулок) * Комплексно-тематическое планирование образовательной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении. * Организация НОД – модели, формы, методы и приемы. | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| 2.8.6. | Подготовка материалов для участия в Интернет – конкурсах | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| ***2.9.*** | ***Заседания творческой группы*** | | | | | |
| 2.9.1. | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | | 1 раз в месяц в течении года | | Ст.воспитатель |  |
| 2.9.2. | Творческая группа «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО» | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| 2.9.3 | Мониторинг реализации образовательной программы.  Консультации для педагогов по планирования в соответствии с ФГОС- по запросам | | Осень.весна  в течение года | | Ст.воспитатель |  |
| ***2.10.*** | ***Руководство и контроль:*** | | | | | |
| 2.10.1. | Тематический контроль:   * Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников с учетом ФГОС * Состояние воспитательно-образовательной работы по познанию в соответствии с ФГОС * Предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС * Планирование и организация непосредственно образовательной деятельности в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС. * Качество работы с семьёй в рамках реализации ФГОС, * Эффективность воспитательно-образовательной работы учреждения в соответствии с ФГОС. Качество подготовки детей к школе. | | Октябрь  Ноябрь-Апрель  Декабрь  Январь  Май | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.10.2. | Предупредительный контроль:   * Организация работы с детьми в рамках проведения Месячника безопасности. * Наличие здоровьесберегающих мероприятий в режиме дня и соответствие их состоянию здоровья дошкольников * Анализ документации на группах * Подготовка праздничных мероприятий * Соблюдение правил внутреннего распорядка * Анализ календарных планов | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Апрель | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.10.3. | Оперативный контроль:   * Готовность учреждения к новому учебному году; * Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников; * Организация познавательной деятельности на прогулке * Организация питания в дошкольном учреждении; * Санитарно-гигиеническое состояние групп * Организация и проведение режимных моментов (соблюдение режима дня) * Состояние игровых участков для организации летних прогулок | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Апрель  Май | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 2.10.4. | Мониторинг:   * Организация работы с детьми в адаптационный период * Мониторинг уровня профессиональной компетенции и педагогической активности педагогов * Мониторинг качества и эффективности работы педагогов; | | Сентябрь  Ноябрь  Апрель | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| **3.** | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** | | | | | |
| ***3.1.*** | ***Педагогическое просвещение:*** | | | | | |
| 3.1.1. | Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших) | | Сентябрь | | Воспитатели групп |  |
| 3.1.2. | Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения «Азбука безопасности» | | Сентябрь | | Воспитатели групп |  |
| 3.1.3. | Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.) | | Сентябрь | | Воспитатели групп |  |
| 3.1.4 | Оформление родительских уголков по планам групп | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| ***3.2.*** | ***Родительские собрания:*** | | | | | |
| 3.2.1. | Общие родительские собрания:   * Организация работы с учетом современных требований к деятельности дошкольных учреждений * Результаты работы дошкольного учреждения за 2015-2016 учебный год * Родительское собрание с родителями детей,   поступающих в детский сад. | | Сентябрь  Май | | Заведующий ДОУ |  |
| 3.2.2. | Групповые родительские собрания по планам групп | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| ***3.3.*** | ***Объединения родителей*** | | | | | |
| 3.3.2. | Работа почтового ящика «Вопрос – Ответ» | | В течение года | | Ст.воспитатель |  |
| 3.3.3. | Организация работы ролительской ощественности | | Октябрь- | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| ***3.4.*** | ***Мониторинг*** | | | | | |
| 3.4.1 | Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ. | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 3.4.2 | Оценка качества работы с родителями в ДОУ  Проверка планов работы с родителями у воспитателей и специалистов.  Проверка протоколов родительских собраний. | | Февраль | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| 3.4.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения. | | Май | | Заведующий ДОУ  Ст.воспитатель |  |
| ***3.5.*** | ***Работа с разными категориями родителей*** | | | | | |
| 3.5.1. | С вновь поступившими   * Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. * Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ» | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |  |
| 3.5.2. | С многодетными семьями   * Выявление семей, имеющих трех и более детей. * Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. * Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. * Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей. | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  Гл. Бухгалтер |  |
| 3.5.3. | С неполными семьями   * Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» * Работа телефона доверия | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп  психолог |  |
| 3.5.4. | С опекунскими семьями   * Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. * Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка. | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |  |
| 3.5.6. | С семьями Группы риска   * Обновление электронного банка данных по учету семей, находящихся в социально-опасном положении. * Создание социального паспорта групп. | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Воспитатели групп |  |
| ***3.6.*** | ***Организация совместных мероприятий:*** | | | | | |
| 3.6.1 | День Знаний. | | Сентябрь | | Муз.рук. |  |
| 3.6.1.а. | Походы | | Сентябрь | | Инстр. По физ. воспитанию |  |
| 3.6.2 | День матери | | ноябрь | | Муз.рук. |  |
| 3.6.4 | Новогодний калейдоскоп. | | Декабрь | | Муз.рук. |  |
| 3.6.5 | 23февраля | | Февраль | | Муз.рук. |  |
| 3.6.6 | 8 марта. | | Март | | Муз.рук. |  |
| 3.6.7 | Праздник Доброй семьи  Фотовыставки «Моя семья – моя радость!»  Семейное развлечение «Моя семья» | | Апрель | | Муз.рук. |  |
| 3.6.8 | Выпуск детей в школу. | | Май | | Муз.рук. |  |
| 3.6.9 | Праздник, посвященный Дню защиты детей | | Июнь | | Муз.рук. |  |
| 3.6.10 | Привлечение родителей к участию в субботниках, озеленении территории детского сада, пополнению развивающей среды. | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| **4.** | **Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| ***4.1.*** | ***Организационные вопросы*** | | | | | |
| 4.1.1. | Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года. | | Август | | Заведующий ДОУ  Ст. Воспитатель  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.1.2. | Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части. | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.1.3 | Инвентаризация в ДОУ. Списание. | | Октябрь | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.1.4 | Составление сметы доходов и расходов на 2015- 2016 год | | Ноябрь | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.1.5 | Ревизия трудовых книжек | | Январь | | Заведующий ДОУ |  |
| ***4.2.*** | ***Обеспечение безопасности образовательного процесса*** | | | | | |
| 4.2.1 | Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму) | | Сентябрь | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.2 | Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. | | В течение года | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.3 | Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. | | В течение года | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.4. | Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС) | | По плану | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.2.5. | Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса» | | Октябрь  Февраль  Июнь | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.6 | Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса | | В течение года | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2.7 | Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| 4.2.8. | Уроки безопасности для дошкольников (по плану)  - цикл занятий по ОБЖ  - цикл занятий по ЗОЖ  - цикл занятий по ПДД  - цикл занятий по ППБ | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| 4.2.10 | Оформление тематического информационного стенда Азбука безопасности для родителей | | Сентябрь | | Воспитатели групп |  |
| 4.2.11 | Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС) | | Ноябрь  май | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.2.12 | Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| 4.2.13 | Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | | В течение года | | Воспитатели групп |  |
| ***4.3.*** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ*** | | | | | |
| 4.3.1. | Проведение субботников | | Май  Октябрь | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.3.2. | Обрезка деревьев и кустарников | | Август апрель | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.3.4. | Завоз песка | | Июнь | | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.3.5. | Благоустройство прогулочных площадок согласно СанПиН | | В течении года | | Заведующий ДОУ |  |
| 4.3.6. | Ремонт( косметический) | | июнь | | Заведующий ДОУ |  |
| ***4.4.*** | ***Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.*** | | | | | |
| 4.4.1. | Пополнение развивающей среды групп, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.4.2. | Приобретение и обновление   * Спец одежды для МОТ * Технического инвентаря * Спортинвентаря * Канцтоваров | | В течение года | | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 4.4.3 | Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ | | В течение года | | Ст. воспитатель |  |
| **5.** | **Медицинское сопровождение образовательного процесса** | | | | | |
| ***5.1.*** | ***Организационная работа*** | | | | | |
| 5.1.1 | Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей. | | Сентябрь-октябрь | | Мед.работник |  |
| 5.1.2. | Профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей. | | Сентябрь-октябрь | | Мед.работник,  воспитатели групп |  |
| 5.1.3. | Оформления карт рассаживания по группам. | | Сентябрь | |  |  |
| ***5.2.*** | ***Лечебно-профилактическая работа*** | | | | | |
| 5.2.1. | Плановые профосмотры детей в следующие сроки:  с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.2. | Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу. | | Февраль | | Мед.работник |  |
| 5.2.3. | Анализ состояния здоровья бедующих первоклассников. | | Май | | Мед.работник |  |
| 5.2.4. | Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.5. | Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.6. | наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.7. | Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета. | | Октябрь | | Мед.работник |  |
| 5.2.9. | Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.10 | Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.11 | Ежедневный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.12 | Систематический контроль за проведением закаливающих процедур. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.2.13 | Осуществлять контроль за проведением  - утренней гимнастики  - физкультурных занятий с определением моторной плотности и построением пульсограммы. | | 2 раза в год каждый возраст | | Мед.работник |  |
| ***5.3.*** | ***Организация санитарно-гигиенического режима*** | | | | | |
| 5.3.1. | Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.3.2. | Соблюдение графиков уборки в группах. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.3.3. | Соблюдение графиков смены белья в группах. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| ***5.4.*** | ***Организация питания в ДОУ*** | | | | | |
| 5.4.1 | Контроль за качеством и обработкой продуктов. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.4.2 | Контроль за транспортировкой и хранением продуктов. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.4.3 | Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.4.4 | Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.4.5 | Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.4.6 | Профилактические беседы:   * Пищевые отравления и их профилактика * Личная гигиена работников пищеблока * Сроки реализации и хранения скоропортящихся продуктов * Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов | | В течение года | | Мед.работник |  |
| ***5.5.*** | ***Санитарно-просветительная работа с родителями*** | | | | | |
| 5.5.1. | Оформление материала в уголке здоровья. | | В течение года | | Мед.работник |  |
| 5.5.2. | Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей. | | Сентябрь | | Мед.работник |  |
| 5.5.3. | Профилактические беседы:   * Что нужно знать о гриппе и ОРВИ * Профилактика ЖКЗ * Клещевой энцефалит * Осанка и ее значение * Питание детей | | В течение года | | Мед.работник |  |
| ***5.6.*** | ***Санитарно-просветительная работа с сотрудниками*** | | | | | |
| 5.6.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровье детей – санитарные требования | | Сентябрь  Май | | Мед.работник |  |
| 5.6.2. | Профилактические беседы:   * Энтеробиоз, профилактика * Специфическая профилактика гриппа * Профилактика ЖКЗ * Закаливание детей в летние месяцы * Работа детского сада летом * Первая помощь при тепловом солнечном ударе * Клещевой энцефалит, профилактика * Профилактика детского травматизма | | В течение года | | Мед.работник |  |
| ***5.7.*** | ***Санитарно-просветительная работа с детьми*** | | | | | |
| 5.7.1. | Беседы:   * Энтеробиоз * Личная гигиена детей * Ядовитые растения и ягоды * Дизентерия – болезнь грязных рук * Профилактика детского травматизма * Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. | | В течение года | | Мед.работник |  |