

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 15.11.2023 № 6/2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 09.11.2023 № 110/8
Заведующий МДОУ «Детский сад № 237»
Т.В. Таргонская

Председатель первичной профсоюзной
организации М.П. Вездина



**Положение
Об организации питьевого режима в
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 237»
г. Ярославля**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском сада № 237» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детском сада № 237» (далее – ДОО).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОО. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОО.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется администрацией ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на медсестру по питанию, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДООУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды и бутилированной воды соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут

- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3 -х часов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение);

- вода доставляется в группу по графику (Приложение) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках)

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организовано в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель), воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОО.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОО, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 2

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.11.2023 № 01-11/110/8)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Воду менять в соответствии с ГРАФИКОМ.
4. Охладить воду до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 3

к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.11.2023 № 01-11/110/8)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Менять воды в соответствии с графиком.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.11.2023 № 01-11/110/8)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 09.11.2023 № 01-11/110/8)

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД

№ группы	1	2	3	4
Группа № 2,4,5 общеразвивающей направленности с 1 до 3 лет	8:00 воспитатель	11:00 помощник воспитателя	14:00 помощник воспитателя	17:00 помощник воспитателя
Группа № 7,9 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	8:10 воспитатель	11:10 помощник воспитателя	14:10 помощник воспитателя	17:00 помощник воспитателя
Группа № 8,10 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	8:20 воспитатель	11:20 помощник воспитателя	14:20 помощник воспитателя	17:00 помощник воспитателя
Группа № 6,12 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	8:30 воспитатель	11:30 помощник воспитателя	14:30 помощник воспитателя	17:00 помощник воспитателя
Группа № 3,11 общеразвивающей направленности	8:40 воспитатель	11:40 помощник воспитателя	14:40 помощник воспитателя	17:00 помощник воспитателя

с 5 до 6 лет				
--------------	--	--	--	--